

MARMARA ÜNİVERSİTESİ
YURTLAR YÖNERGESİ
Senato: 14 Temmuz 2026/ 478-2-B

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

Amaç

MADDE 1- (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi bünyesindeki yurtların yönetilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi yurtlarının yönetimi, yurtlarda barınacak öğrencilerin belirlenmesi ve barınma esaslarını kapsamaktadır.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 47 inci maddesine, 09.09.2022 tarih ve 31948 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Özel Barınma Hizmetleri Yönetmeliğine, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazete'de yayınlanan Yükseköğretim Kurumları Mediko Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Üniversite: Marmara Üniversitesini,
- b) Rektörlük: Marmara Üniversitesi Rektörlüğünü
- c) Rektör: Marmara Üniversitesi Rektörünü,
- ç) Rektör Yardımcısı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığından sorumlu olan rektör yardımcısını,
- d) Genel Sekreter: Marmara Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) Komisyon: Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonunu,
- f) Komisyon Başkanı: Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonu Başkanı,
- g) Daire Başkanlığı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığını,
- ğ) Daire Başkanı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- h) Yurtlar: Marmara Üniversitesi bünyesindeki yurtları,
- ı) Yurtlar Şube Müdürü: Marmara Üniversitesi Yurtlar Şube Müdürünü,
- i) Yurt Müdürü: Marmara Üniversitesi Yurt Müdürünü,
- j) Yurt Müdür Yardımcısı: Marmara Üniversitesi Yurt Müdür Yardımcısını,
- k) E-SKS: Öğrenciler tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemler için kullanılacak <https://esks.marmara.edu.tr> adresinde bulunan çevrim içi ortamı ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Yurtlar Komisyonu

Komisyonun oluşumu ve çalışma şekli

MADDE 5- (1) Marmara Üniversitesi Yurtlar Komisyonu; daire başkanlığının bağlı bulunduğu Rektör Yardımcısı başkanlığında, Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve Yurtlar Şube Müdüründen oluşur.

(2) Rektör Yardımcısı komisyonun başkanı olup, komisyon gündemini, toplantı tarihini ve yerini belirler, toplantılara başkanlık eder. Gündem, toplantı tarihinden en az üç iş günü önce üyelere yazılı olarak duyurulur.

(3) Komisyon yılda en az iki defa gündemli olarak toplanır.

(4) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

(5) Başkan, gerekli gördüğü takdirde ilgili kişileri toplantılara davet edebilir, bunlardan bilgi

alabilir. Davetli kişiler oylamalara katılamazlar ve oy kullanamazlar.

(6) Komisyonun sekretarya işleri Yurtlar Şube Müdürü tarafından yürütülür.

Komisyonun görevleri

MADDE 6- (1) Komisyonun görevleri şunlardır:

- a) Yurtların genel yönetim ve denetimine ilişkin prensip kararlarını almak,
- b) Yurtlarda uygulanacak genel kural ve ilkeleri belirlemek,
- c) Yurtların verimliliğini artırıcı kararlar almak,
- ç) Yurtların çalışmalarını gözetmek ve denetlemek,
- d) Yurtlara kabul edilecek öğrencilere ait kriterleri belirlemek,
- e) Yurtların açılma ve kapanma tarihlerini belirlemek,
- f) Yurtlarda ücretsiz barınma hakkı verilecek öğrencileri belirlemek,
- g) Yurtlarda barınan öğrencilerden alınacak depozito ve aidat ücretlerini belirlemek ve üniversite yönetim kuruluna sunmak,
- ğ) Yurtlarla ilgili komisyona gelen şikayetleri değerlendirmek ve karara bağlamak,
- h) Komisyon Başkanının uygun gördüğü diğer konuları görüşmek,
- ı) Yurt giriş-çıkış saatlerini belirlemek,
- i) Rektör tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yurtlar Şube Müdürlüğü, Yurtlar Müdürü ve Yardımcısı

Yurtlar Şube Müdürlüğü

MADDE 7- (1) Üniversite bünyesindeki yurtlar, Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışan yurtlar şube müdürlüğünün yönetimindedir. Yurtlar Şube Müdürü, Rektör tarafından atanır, Daire Başkanlığına bağlı olarak çalışır. Müdürlüğün teşkilat ve kadro yapısı Daire Başkanının kararı ve Rektörün onayı ile oluşturulur.

(2) Yurtlar Şube Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Yurtlarda görevli Yurt Müdürleri ile diğer tüm çalışanların verimliliğini artırıcı çalışmalar yapmak,
- b) Yurtlara kayıt işlemleri ve öğrenci giriş/çıkışlarının düzenli olması hususunda denetim yapmak,
- c) Her akademik yılbaşında yurtlarda kalacak öğrenci kontenjanlarını belirleyip komisyon onayına sunmak,
- ç) Yurt başvuru süreç takibinin, değerlendirmelerinin ve duyuru işlemlerinin sorunsuz olarak gerçekleştirilmesini sağlamak,
- d) Yurtlarda sağlık, temizlik ve güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlamak,
- e) Yurtların ihtiyacı olan mal, hizmet ve onarım işlemlerinin takibini yapmak,
- f) Yurtların işleyişi ile ilgili olarak yurt komisyonu tarafından almış kararların uygulanmasını sağlamak,
- g) İhtiyaç durumlarını gözeterek yurtlararası personel değişikliklerini yapmak üzere Daire Başkanına öneride bulunmak,
- ğ) Yurtlarla ilgili yapılan tüm işlemlerde Yurt Müdürleri ile işbirliği yapmak,
- h) Yurtlar komisyonunun sekretarya işlemlerini yürütmek,
- ı) Daire Başkanının vereceği diğer görevleri yerine getirmek,

Yurtlar Müdürü

MADDE 8- (1) Yurt müdürü, Yurtlar Şube Müdürü ve Daire Başkanın önerisi üzerine Rektör tarafından atanır. Yurt müdürü görevlerini yerine getirirken Yurtlar Şube Müdürü ve Daire Başkanına karşı sorumludur.

(2) Yurt Müdürünün görevleri şunlardır:

- a) Öğrencilerin barınmasına, dinlenmesine, ders çalışmasına uygun temiz, donanımlı, hijyenik ve güvenli ortamlar sağlamak,
- b) Yurtta düzen, işleyiş ve güvenliği sağlayan kuralları uygulamak, bu konulara ilişkin önerilerini

Yurtlar Şube Müdürüne sunmak,

c) Yurtta çalışan personelin görev dağılımları ve çalışma düzeninin takibini yapmak ve denetlemek,

ç) Yurttaki bakım, onarım, tadilat işlerini takip etmek, demirbaş ve malzemenin kullanılmasını ve korunmasını sağlamak,

d) Yurtta kayıtlı olmayanların yurt binasına alınmaması için gerekli önlemleri almak.

e) Yurt aidatı ve depozito ücretlerinin takibini yapmak, ücretini yatırmayan öğrencilere gerekli ihtar da bulunmak,

f) Yurtta barınan öğrencilere ait kimlik bilgileri ve çalışan personele ait kimlik bilgilerin Gençlik ve Spor Bakanlığı Özel Barınma Hizmetleri sistemine veri girişlerinin yapılmasını sağlamak. Öğrencilere ait tüm bilgilerin e-sks sistemine girişlerini yapılmasını sağlamak,

g) Yurdun durumuna dair raporlar hazırlamak ve üstlerine sunmak,

ğ) Öğrencilerin şikâyet ve taleplerini almak, Yurtlar Şube Müdürüne bildirmek,

h) Yurda kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, kayıtların tutulmasını ve belgelerin saklanması sağlamak,

ı) Yurtta kalan öğrencilerin giriş çıkış saatlerinin kontrolünü yapmak,

i) Yurtta kalan öğrencilerin izin işlemlerinin takibini gerçekleştirmek,

j) Gereken hallerde yurt odalarını denetlemek ve kontrol etmek,

k) İş güvenliği ve yurt binasının yangından korunması ile ilgili yönetmelikte belirtilen hususların uygulanmasını kontrol etmek,

l) Yurda kayıt hakkı kazanan öğrencilerin oda yerleşimini yapmak,

m) Gerektiği gördüğü hallerde öğrencilerin odalarını değiştirmek,

n) Yurtlar Şube Müdürünün verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

Yurtlar Müdür Yardımcısı

MADDE 9- (1) Yurt Müdür Yardımcısı, Rektör tarafından atanır, Daire Başkanına bağlı olarak çalışır.

(2) Yurt Müdür Yardımcısının görevleri şunlardır:

a) Yurtta çalışan personelin görev dağılımları ve çalışma düzeninin takibini yapmak,

b) Yurda kabul edilen öğrencilerin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, kayıtların tutulmasını ve belgelerin saklanması sağlamak,

c) Yurt öğrencilerinin sosyal ve kültürel çalışmalarına yardımcı olmak ve gereken kolaylıkları sağlamak,

ç) Öğrencilerin şikâyet ve taleplerini almak, Yurt Müdürüne bildirmek.

d) Öğrenci katları, odaları ve katlardaki ortak kullanım alanlarını kontrol etmek.

e) İş güvenliği ve yurt binasının yangından korunması ile ilgili yönetmelikte belirtilen hususların uygulanmasını kontrol etmek.

f) Yurttaki bakım, onarım ve tadilat işlerini takip etmek, demirbaş malzemelerinin korunmasını sağlamak.

g) Yurt kurallarına aykırı hareket eden öğrencileri tespit edip Yurt Müdürüne bildirmek.

ğ) Hizmetlerin yapılması sırasında gördüğü eksik ve kusurları gidermek ve yapamayacağı veya yetkisi dışında kalan işleri Yurt Müdürüne zamanında bildirmek.

h) Yurt hizmetlerinin ve yönetiminin yürütülmesinde Yurt Müdürüne yardım etmek.

ı) Yurt Müdürünün vereceği diğer görevleri yerine getirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Takvim, Başvuru İşlemleri ve Barınma Esasları

Yurtların açılış ve kapanış takvimi

MADDE 10- (1) Yurtların olağan açılış ve kapanış tarihleri, Üniversitenin akademik takvimi

dikkate alınarak komisyon kararı ile belirlenir.

(2) Yaz ve yarıyıl tatillerinde, yurda kayıtlı öğrencilerin veya misafir olarak kalanların hangi şartlarda yurtlardan yararlanabilecekleri komisyon kararı ile belirlenir.

Yurt başvuruları

MADDE 11- (1) Yurtlarda bulunan kontenjanlar, Yurtlar Şube Müdürlüğü tarafından belirlenerek başvuru öncesinde Daire Başkanlığına bildirilir.

(2) Yurt başvurularında aranacak kriterler ve başvuru sırasında sorulacak sorular önem durumuna göre puanlanır ve sorulara ilişkin beyan doğrulayıcı nitelikte istenilecek belgeler belirlenir. Bu kriter ve başvuru soruları, puanlanmış haliyle daire başkanlığı tarafından komisyona sunularak onaylatılır.

(3) Yurt başvuruları, Daire Başkanlığı tarafından elektronik ortamda olağan takvimde, ÖSYM tarafından üniversite yerleştirme sonuçlarının açıklandığı hafta başlatılarak alınır.

(4) Rektörlük, gerekli gördüğü durumlarda başvuru takvimini ileri bir tarihe erteleyebilir.

(5) Başvurular, ilan edilen değerlendirme kriterlerine göre elektronik ortamda sistem tarafından puanlanır, sonuçlar komisyon tarafından değerlendirilir. Yerleşmeye hak kazanan öğrenci, sonucunu Daire Başkanlığı web sayfasından, başvuru yaptığı web sayfasından veya diğer elektronik ortamlardan ilan edilen duyurulardan öğrenebilir. Kişilere herhangi bir tebligat yapılmaz.

(6) Kayıt hakkı kazanan öğrenciler, başvuru yaptığı elektronik ortamda başvuru sonucunu sorgulayarak, kayıt için gerekli belge listesini, gerekli yurt ücreti bilgisini ve hangi tarih aralığında hangi adrese başvuru yaparak kayıt yaptırabileceğini öğrendikten sonra ilan edilen kayıt süresi içerisinde kayıt yaptırmak zorundadır. Belirlenen tarihler arasında kayıt işlemlerini tamamlamayan öğrenciler kayıt hakkını kaybeder.

(7) Yurtlara, İstanbul Büyükşehir Belediyesi sınırları dışında ikamet edenler müracaat edebilir, engelli öğrenciler ile aile içi şiddete maruz kalanlar ve insanlık onuru tehdit altında olanlar için bu hüküm uygulanmaz.

(8) İstanbul Büyük Şehir Belediyesi sınırları içinde ikamet edenlerden ulaşım ve diğer problemlerine göre komisyon kararı ile sınırlı kontenjana dayalı olarak alınırlar.

(9) Yurt Başvuru Kayıt Evrakları;

- Kimlik belgesi, yabancı uyruklu öğrenciler için pasaport
- Adli Sicil Kaydı (e-Devlet üzerinden barkotlu)
- Vukuatlı nüfus (Aile) kayıt örneği
- İkametgâh belgesi
- Öğrenci belgesi
- Okuyan kardeş varsa, kardeşe ait öğrenci belgesi (Açık öğretim hariç)
- Öğrencinin sosyal güvencesini gösterir belge
- Transkript belgesi (ara sınıflar için)
- Sağlık raporu (e-Devlet üzerinden alınan sağlık bilgi formu yeterlidir)
- Burs durumunu gösterir belge (ara sınıflar için)
- Anne ve baba çalışma belgeleri, çalışmıyor ise SGK tescil kaydı olmadığını gösterir belge
- Taahhütname
- Özel durumu olan öğrenciler için belgeler (Şehit yakını, Gazi yakını, Engel durumunu gösterir belge vs.)

(10) Yurt yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemleri sırasında, Ek-1'de yer alan Hizmet Sunum Taahhütnamesi öğrenci ve Yurt Müdürü tarafından imzalanacaktır.

Yurtlarda barınma esasları

MADDE 12- (1) Yurtlarda sadece Marmara Üniversitesi öğrencilerine barınma imkânı verilir.

(2) Yurtlarda barınma süresi,

- a) Hazırlıkta öğrenim görenler; bir yıl,
- b) Normal öğrenim süreleri dört yıl olan program öğrencileri;
 1. sınıfta kayıt yaptıranlar; dört yıl,
 2. sınıfta kayıt yaptıranlar; üç yıl,

3. sınıfta kayıt yaptıranlar; iki yıl,
4. sınıfta kayıt yaptıranlar; bir yıl yurtlarda barınma hakkına sahiptirler.

c) Normal öğrenim süresi iki yıl olan öğrencilerden,

1. sınıfta kayıt yaptıranlar; iki yıl,
2. sınıfta kayıt yaptıranlar; bir yıl barınma hakkına sahiptir.

d) Lisansüstü, doktora ve çift anadal öğrenimi yapan öğrencilerin, yurttan barınma durumları ve Erasmus programı veya sağlık problemi nedeniyle yurttan geçici olarak ayrılan öğrencilerin durumu Komisyon tarafından değerlendirilir.

e) Üniversitemiz bünyesinde ikinci üniversite öğrenimine devam eden öğrencilerin, ilk öğrenim programlarını tamamlamalarının ardından yurtla olan ilişkileri sona erdirilir. İkinci üniversite kapsamında yurttan barınmak isteyen öğrencilerin, yeni dönem için yurt başvurusunda bulunmaları gerekmekte olup, başvuruları yeniden değerlendirmeye alınır.

2- Yurtlarda barınmaya devam eden öğrenciler, her akademik yıl başlangıcında Yurt Müdürlüğü tarafından talep edilen belgeler ile kayıt yenileme işlemini yapar.

3- Başvuru esnasında yanlış beyanda bulunan öğrencilerin kayıt işlemleri yapılmaz.

4- Yurt başvurusu yaptığı tarihte 30 yaşını doldurmuş öğrenciler kayıt işlemi yaptıramaz.

5- Yurtlarda barınacak öğrencilerde, toplu yerlerde yaşamaya engel olacak seviyede akıl, ruh sağlığı ve bulaşıcı hastalığı olmaması gerekmektedir.

6- Öğrenciler, her türlü izinlerini yurt müdürünün görüşü ve şube müdürünün onayı doğrultusunda, yurtdışı dışında geçirebilirler.

7- Mezun olan öğrenciler mezuniyet tarihini takiben on beş gün içerisinde yurttan ayrılır.

8- Yurtlarda boş kontenjan olması durumunda misafir öğrenci, Komisyon kararıyla geçici olarak yurttan kalabilir. Bu öğrenciler için madde 11 hükmündeki şartlar aranmaz.

9- Oda kontrolleri sırasında gerekli görüldüğü takdirde, Yurt Müdürü tarafından güvenlik görevlisi ve yurt görevlisi eşliğinde odalarda bulunan kilitli dolaplar açılabilir.

Yurt aidat ve depozito ücretleri

MADDE 13- (1) Yurt ücreti ve depozito bedeli, Daire Başkanının teklifi üzerine Komisyon kararı ile belirlenir.

(2) Depozito bedeli, öğrencinin bilerek veya bilmeyerek yurttan sebep olabileceği zararlara karşılık olarak alınır. Depozito, öğrencinin yurtla ilişkisi kesilmedikçe iade edilmez. Depozito ücretinin iade edilebilmesi için, öğrencinin yurt aidat borcunun bulunmaması, teslim aldığı yurt eşyalarını eksiksiz, sağlam olarak teslim etmesi ve hakkında devam eden disiplin soruşturmasının olmaması gerekir.

(3) Depozito ücreti yurda girişte peşin olarak tahsil edilir. Yurt ücreti ise aylık ödemeler halinde, ait olduğu ay içerisinde, banka hesabına yatırılır. Belirtilen sürede yurt ücretini yatırmayanların depozito bedellerinden yurt ücreti kesilir, kalan depozito bedeli irat olarak kaydedilir ve öğrencinin kaydı komisyon kararı ile silinir. Yurt ücreti borcundan dolayı kaydı silinen öğrenci, yurda tekrar kaydedilmez.

1- Yurt aidatı, her ayın 1'i ile 30'u arasındaki dönemi kapsamaktadır. İlgili ayın ilk 5 günü içerisinde yurttan ayrılan öğrencilerden o aya ait yurt aidatı tahsil edilmez.

2- Mali durumu yetersiz olan öğrencilere yurttan ücretsiz barınma imkânı Daire Başkanının teklifi üzerine komisyon kararı ile belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Disiplin İşlemleri

Disiplin Cezaları

MADDE 14- (1) Yurttan kalan öğrencilere uygulanabilecek disiplin cezaları şunlardır:

a) Uyarma: Öğrenciye yurttaki davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazılı olarak bildirilmesidir.

b) Kınama: Öğrenciye yurttaki davranışlarında kusurlu olduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

c) İlişik Kesme: Öğrencinin yurtlarla ilişkisinin daimî olarak kesildiğinin kendisine yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Öğrencilere, kayıt işlemleri sırasında uymaları gereken kurallar hakkında E-SKS sistemi üzerinden bilgilendirme yapılır.

(3) Yurtlarda meydana gelen ve adli soruşturma gerektiren her türlü olay, yurt yönetimi tarafından en kısa sürede ilgili makamlara bildirilir ve disiplin soruşturması açılması amacıyla işlem yapılmak üzere Rektörlüğe iletilir.

Uyarma cezası

MADDE 15- (1) Uyarma cezası; öğrencinin yurt içindeki davranışlarında daha dikkatli olması hususunda yazılı olarak uyarılmasıdır.

(2) Uyarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurt bina ve tesislerinde, başkalarını rahatsız edecek şekilde yüksek sesle konuşmak, bağırarak, şarkı söylemek, ses ve görüntü aletlerini rahatsız edici şekilde kullanmak, her şekilde gürültü yapmak, kişilerle olan ilişkilerinde kaba ve saygısız davranmak.

b) Yurt odaları ve müşterek kullanıma verilen yer ve eşyanın temizlik, tertip ve düzenine özen göstermemek, odasını veya çevresini temiz tutmamayı alışkanlık haline getirmek.

c) Yurt odalarında veya hizmete verilmiş olan soğutucularda kokuşmuş, bozulmuş yiyecekler bulundurmak, temizliğine ve kullanımına özen göstermemek.

ç) Yurt eşya ve malzemelerinin yerini izinsiz değiştirmek.

d) Ziyaretçilerini belirlenen zaman dışında ve bu amaçla ayrılmış yerler dışında kabul etmek.

e) Su ve elektrik tüketiminde israfa sebep olmak.

f) Daimî ikametgâh adresindeki değişikliği en geç 30 gün içerisinde yurt idaresine bildirmemek.

g) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak bir gün yurtdışı dışında geçirmek.

ğ) Evcil izinlerini, izin öncesinde zamanında bildirmemek.

h) Yurt giriş-çıkış saatlerine uymamak, izinsiz olarak yurttan ayrılmak.

ı) Yurt Yönetimi tarafından kullanılmasına izin verilmeyen yerlerde elektrikli ve benzeri ısıtıcı araç-gereç bulundurmak, elektrikli ocak, tost makinesi, kahve makinesi, su ısıtıcısı, airfryer ve benzeri aletler kullanarak yiyecek/içecek hazırlamak.

i) Yurt yönetimine eksik veya yanlış bilgi vermek; iletişim bilgileri (cep telefonu ve adres) değiştiğinde bu durumu bildirmemek; yurt iletişim telefonlarını arka arkaya yanıtsız bırakmak ya da gelen aramaları engellemek.

j) Yurt ortak kullanım alanlarında, aşırılığa kaçacak şekilde, genel toplum kurallarına uygun olmayan kılık ve kıyafet içerisinde bulunmak.

k) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

(3) İkinci fıkranın (b) bendinde belirtilen kurallara uyulmadığı, (1) bendinde belirtilen kullanımına izin verilmeyen eşyaların kullanıldığı ve sahibinin belirlenemediği durumlarda ilgili odada/ortamda bulunan tüm öğrencilere bu maddede belirtilen ceza uygulanır.

Kınama cezası

MADDE 16- (1) Kınama cezası; öğrenciye yurt içindeki davranışlarında kusurlu bulunduğunun yazılı olarak bildirilmesidir.

(2) Kınama cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Yurttan ayrılırken veya yurt idaresince gerekli görülen durumlarda dolap, bavul ve benzeri özel eşyalarının aranması için, yurt idaresinin gerekli işlemleri yapmasına engel olmak.

b) Her ne şekilde olursa olsun yurt idaresinden izin almadan bağış veya yardım toplamak.

c) Yurt bina ve tesislerine izinsiz ilan, poster veya afiş yapıştırmak veya bunları dağıtmak.

ç) Yurt bina ve tesislerine veya demirbaş eşyaya zarar vermek.

d) Yurt idaresince ya da idarenin izniyle asılmış duyuruları koparmak, yırtmak, karalamak veya değiştirmek.

e) Yurtta, huzur ve disiplinin sağlanması için yurt idaresince konulan kurallara uymamak, idarenin çalışmalarını güçleştirmek.

f) Yurt yöneticilerinin disiplin yönünden takip ve soruşturmayla ilgili işleri engellemek.

g) Yasal niteliği bulunmayan, kazanç kastı ile oyun oynamak veya oynatmak.

ğ) Genel ahlak kurallarına uymayan, kişi veya toplumu tahrik eden davranış ve eylemlerde bulunmak.

h) Yurt arkadaşlarını tehdit etmek, kavga çıkarmak.

ı) Geceyi izinsiz ve mazeretsiz üst üste 2 defa yurdun dışında geçirmek.

i) Başkasına ait eşyayı izinsiz kullanmak.

j) Yurtta kalan diğer bir öğrencinin kartını kullanarak, usulsüz bir şekilde yurda giriş-çıkış işlemi gerçekleştirmek,

k) Yurda alkollü gelmek.

l) Yurt binası içerisinde evcil hayvan beslemek.

m) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

İlişik kesme cezası

MADDE 17- (1) Yurttan süresiz çıkarma cezası; öğrencinin öğrenimi süresince Marmara Üniversitesi yurtlarından herhangi birine alınmamak üzere yurtla ilişkisinin kesilmesidir.

(2) Yurttan süresiz çıkarma cezasını gerektiren fiil ve haller şunlardır:

a) Hırsızlık yapmak.

b) Devlet büyüklerine karşı yurt içinde ve dışında hakarete bulunmak ya da bu nedenle Cumhuriyet Savcılığınca haklarında kamu davası açılmış olmak.

c) Yurt idarecilerini tehdit etmek, idare ve idarecilere karşı toplu ya da ferdi olarak sözlü, yazılı ya da sosyal ve görsel medyada küçük düşürücü demeçte bulunmak, bunu özendirmek, kışkırtmak, fiili saldırıda bulunmak.

ç) Basın, sosyal ve görsel medyada yurt öğrencilerine, bağlı bulunduğu kuruma veya diğer kamu kurum ve kuruluşları ile yöneticilerine hakaret etmek veya aleyhinde gerçeğe aykırı beyanlarda bulunmak.

d) Ateşli silah, patlayıcı madde, mermi, bıçak ve benzeri salt saldırı veya savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer alet ve maddeleri yurda sokmak, yapmak, taşımak, bulundurmak veya kullanmaya teşebbüs etmek.

e) Devletin güvenlik kuvvetlerine karşı gelmek, hakaret etmek, müessir fiilde bulunmak veya silah kullanmak.

f) Milli birlik ve bütünlük duygularını zedeleyici veya bozucu maksatla bayrak ve sembol asmak, kullanmak, marşlar söylemek, açlık grevinde bulunmak, oturma eylemi yapmak, pankart taşımak veya asmak, ideolojik veya politik amaçlı gösteri, toplantı, tören düzenlemek, demeç vermek.

g) Yurt bina ve tesisleri içinde herhangi bir yere veya dış duvarlarına ideolojik maksatla yazı yazmak, resim yapmak, afiş, poster ve benzeri şeyler yapıştırmak, dağıtmak.

ğ) Yasadışı kuruluş ve örgütlere üye olmak veya bu örgüt ve kuruluşlara yarar sağlayıcı etkinliklerde bulunmak.

h) Sarhoşluk yüzünden yurt sakinlerini rahatsız edici davranışlarda bulunmak, yurt içinde alkollü içki kullanmak veya bulundurmak.

ı) Tabii veya sentetik uyuşturucu, uçucu ya da keyif verici maddeler kullanmak, taşımak, bulundurmak veya ticaretini yapmak.

n) Yurt oda ve ortak kullanım alanlarında sigara ve diğer tütün mamullerinin kullanımına ilişkin yasakları ihlal etmek. Bu durumda öncelikle ilgilinin yazılı olarak uyarılması esastır. Buna rağmen yasaklı fiilin tekrarı durumunda, ilgili mevzuat uyarınca disiplin sürecinin işletilmesi ve gerekli yaptırımların uygulanması yoluna gidilir. Ayrıca, yurt oda ve ortak kullanım alanlarında sigara ve tütün mamulleri kullanan kişiler hakkında, 4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi ve Kontrolü Hakkında Kanun hükümleri uyarınca idari para cezası uygulanması da söz konusu olacaktır.

i) Geceyi izinsiz veya mazeretsiz olarak üst üste 3 defa yurdun dışında geçirmek.

j) Yurdun öğrencisi olmayan kişilerin yurda girmesini sağlamak veya barındırılmasına yardımcı olmak.

k) Yurt öğrencileri üzerinde siyasi baskı kurmak.

l) Yurt içinde veya dışında yasadışı örgütsel eylemlere katılmak veya başkalarının bu eylemlere katılması için baskıda bulunmak.

m) Yurt içinde veya dışında terör örgütlerinin eleman temini amaçlı düzenlenen faaliyetlere katılmak.

n) Fiziki kuvvet uygulayarak yurt öğrencileri üzerinde baskı uygulamak, hakimiyet kurmak, sindirmek.

o) Kendisine zarar vermek, intihar teşebbüsünde bulunmak.

ö) Yukarıda sayılan fiil veya hallere benzer davranışlarda bulunmak.

Ceza işlemleri

MADDE 18- (1) Öğrencinin yurtda uyması gereken kurallara aykırı hareket etmesi durumunda, yurt yönetimi tarafından tutanak tutulur ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 54. maddesi uyarınca disiplin soruşturması açılması için işlem başlatılır. Uyarma ve kınama cezaları yurtlar komisyonu tarafından; ilişik kesme cezası ise Yurtlar Komisyonu önerisi üzerine Rektör tarafından verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19- (1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde komisyonun veya üniversite yönetim kurulunun ilgili mevzuat çerçevesinde aldığı kararlar uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20- (1) Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21- (1) Bu yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1

Hizmet Sunum Taahhütnamesi