

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİLERİN YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM**  
**YÖNERGESİ**

**AMAÇ VE KAPSAM**

**Madde 1 –** (1) Bu yönerge; Marmara Üniversitesi öğrencilerinin yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen bilimsel etkinliklere katılım taleplerinin değerlendirilmesi, öğrencilerin geçici süre ile görevlendirmesi ve bu çerçevede öğrencilere yapılacak olan ödemelere ilişkin usul ve esasları düzenler.

**DAYANAK**

**Madde 2 –** (1) Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve bağlı mevzuat ile 6245 sayılı Harcırah Kanunu, Bütçe Kanununun H Cetveli, Yurtdışı Gündeliklerine Dair Bakanlar Kurulu Kararı ve 334 Sıra No'lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği'nin ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

**TANIMLAR**

**Madde 3 –** (1) Bu yönergede geçen;

Üniversite	: Marmara Üniversitesi'ni
Akademik Birim	: Marmara Üniversitesi'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
Birim Yönetim Kurulu	: Marmara Üniversitesi 'ne bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
Komisyon	: Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu'nu
Daire Başkanlığı	: Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
Bilimsel Etkinlik	: Akademik amaçlarla ve bilimsel kriterlere uygun olarak düzenlenen her türlü eğitim, sağlık, ar-ge, kültür, sanat, spor vb. etkinliklerini,
Tam Metin Sunum	: Bildiri metninin tamamının etkinlik esnasında sözlü olarak sunulmasını,
Sergi/Gösterim	: Kültürel, sanatsal veya sportif bir eserin/çalışmanın tamamının etkinlik esnasında veya etkinlik süresince sergilenmesi/gösterilmesi veya yarışmalara/müsabakalara katılımını,
Poster Sunum:	: Bildiri metninin, bilimsel etkinliğin gerçekleştirildiği mekândaki duvar, pano, ekran vb. yerlerde poster olarak sunulması veya katılımcılara dağıtılmasını ifade eder.

## **MALİ HÜKÜMLER**

**Madde 4 –** (1) Bilimsel etkinliklere katılacak öğrencilere, yurtiçi ve yurtdışı faaliyetleri çerçevesinde öğrenci başına ödenecek tutarların azami limitleri, bütçe imkânları göz önünde bulundurularak Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(2) Bilimsel etkinliklere katılacak öğrencilerin yolluk ve yevmiyeleri için daire başkanlığı tarafından akademik birimlere bütçe imkanları ölçüsünde, her yıl düzenli olarak ödenek tahsis edilir. Tahsis edilecek ödenek, akademik birimlerin öğrenci sayıları dikkate alınarak belirlenir. Ancak, yeni kurulan akademik birimlere tahsis edilen ödenekler beş yıl süre ile % 20 artırımlı olarak belirlenir.

(3) Tahsis edilen ödenekler akademik birimin yönetim kurulu kararı ile kullanılır. Kararların alınmasında bölümler/programlar arasında adaletin sağlanmasına özen gösterilir.

## **BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIMLARA İLİŞKİN GENEL HUSUSLAR**

**Madde 5 –** Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı konusunda şu hususlara dikkat edilir:

- (a) Bildiri metni sunmaksızın, sergileme veya gösterimde bulunmaksızın ya da yarışmaya katılmaksızın, bilimsel etkinliklere katılım amaçlı malî destek talebinde bulunulamaz.
- (b) Bilimsel etkinliğe katılım talebi olan öğrencinin, etkinlik tarihinde öğrencilik statüsüne sahip olması gerekmektedir.
- (c) Bir öğrenci bir mali yıl içinde bir kez yurtiçi ve bir kez yurtdışı olmak üzere en fazla iki etkinliğe katılabilir.
- (d) Bilimsel etkinliklere katılımlarda malî destek sadece Marmara Üniversitesi öğrencilerine verilir. Kadrosu başka üniversitelerde bulunan Marmara Üniversitesi öğrencilerinin tüm başvuru belgelerinde, davet mektuplarında, etkinliğe ait tüm görsel materyalde (afiş, broşür, web sitesi) Marmara Üniversitesi öğrencisi sıfatı ile etkinliğe katıldığının belirtilmesi ve talep edilmesi halinde bu durumun belgelenmesi gerekir.
- (e) Çok yazarlı sunumlarda veya kültür/sanat eserlerinde diğer yazarların/eser sahibinin etkinliğe katılmak isteyen öğrenci lehine muvafakat vermesi gerekir.
- (f) Aynı etkinliğe birden fazla eserle veya branşta katılım amaçlı yapılan müracaatlarda yalnızca bir tane sunum/sergi/gösteri/yarışma için malî destek verilir.
- (g) Sunum metni, malî destek için hazırlanan başvuru dosyasında yer alır. Sunum metni etkinliğin gerçekleştirileceği dilde/dillerden herhangi birinde hazırlanmış olmalıdır. Sunum, etkinliğin gerçekleştirildiği dilden farklı bir dilde yapılmış ise, tercüme (simultane veya ardıl) hizmetinin bulunup bulunmadığı belgelendirilmelidir.

## **BAŞVURU**

**Madde 6 –** (1) Bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrenciler, aşağıdaki belgelerle birlikte öğrencisi olduğu akademik birime başvurur:

- (a) Başvuru formu, (EK.1)
- (b) Bilimsel etkinliğe kabul belgesi, (yabancı dilde düzenlenen etkinliğe kabul belgesinin Türkçe tercümesi; kabul belgelerinde etkinliğin türü ve dili belirtilmelidir)
- (c) Tam sunum/sergi/gösteri veya yarışmaya katılım başvurularında, bildiri metninin tamamı veya kültür/sanat eserinin ayrıntılı görselleri (sinema, tiyatro vb. eserlerin tamamı) veya yarışmanın veya gösterimin mahiyetini içerir belge

- d) Malî desteğin sağlanabilmesi için etkinliğin bitiş tarihinden itibaren otuz iş günü içinde bildiri metninin tamamının başvuru dosyasına sunulması kaydıyla bildiri özeti
- e) Poster sunum başvurularında sunulacak poster.

## DEĞERLENDİRME

**Madde 7 –** (1) Akademik birimler bilimsel etkinliklere katılmak isteyen öğrenci başvurularını değerlendirmek üzere “Bilimsel Etkinlikleri Değerlendirme Komisyonu” oluştururlar.

(2) Komisyon bölüm başkanlarından oluşturulur. Dekan/müdür yardımcılarında biri komisyon başkanı olarak görevlendirilir. Komisyon gündemli olarak toplanır ve üye tam sayısının çoğunluğu ile karar alır.

(3) Komisyon bu yönergenin 5. ve 6. maddelerinde belirtilen hususları dikkate alarak etkinliğin bilimsel seviyesiyle öğrenciye, üniversiteye, bilime ve ülkeye sağlayacağı yararları göz önünde bulundurarak değerlendirme yapar.

(4) Komisyon kararları, başvuru belgeleriyle birlikte akademik birim yönetim kuruluna sunulur.

(5) Yönetim Kurulu, etkinlik tarihinden en az 30 gün önce toplanır, komisyon kararlarını bu yönerge çerçevesinde sonuçlandırır.

(6) Öğrencilerin bilimsel etkinliklere katılımı için gerekli olan gider kalemlerinden hangilerine ödenek tahsis edileceğine, 6245 sayılı Harcırah Kanunu’na uygun olarak yönetim kurulu karar verir.

(7) Alınan kararlar daire başkanlığına en geç üç iş günü içinde iletilir. Daire başkanlığına zamanında teslim edilmeyen dosyalar, ilgili akademik birime iade edilir. Eksik belgeleri zamanında tamamlamayan akademik birimlerin talepleri dikkate alınmaz.

## ÖDEME İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

**Madde 8 –** (1) Etkinlik sonrası öğrenciye ödeme yapılabilmesi için:

- a) Etkinliği düzenleyenler tarafından onaylı katılım belgesi
- b) 334 sıra nolu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğine uygun olarak katılımcının ismine düzenlenmiş yolcu bileti
- c) Pasaportun fotokopisi veya uçak biniş kartı
- d) Fatura veya fatura yerine geçen belgeler

ibraz edilmelidir.

## YÜRÜRLÜKTEN KALDIRILAN MEVZUAT

**Madde 9 –** Marmara Üniversitesi Senatosu’nun 21 Ekim 2014 tarih ve 328-5-A sayılı kararı ile yürürlüğe giren “Marmara Üniversitesi Öğrencilerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Bilimsel Etkinliklere Katılım Esasları” yürürlükten kaldırılmıştır.

## YÜRÜRLÜK

**Madde 10 –** Bu yönerge Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

## YÜRÜTME

**Madde 11**– Bu yönerge hükümlerini Marmara Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ VE DEĞİŞİKLİK</b>	
<b>Senato Karar Tarihi</b>	<b>Senato Karar Sayısı</b>
01.03. 2016	344-6/B

## ÖĞRENCİLERİN BİLİMSEL ETKİNLİKLERE KATILIM BAŞVURU FORMU

Öğrenci Adı Soyadı	
Bağlı Olduğu Birim (Fakülte, Yüksekokul, Enstitü)	
Öğrenci Statüsü (Önlisans, Lisans, Yüksek Lisans, Doktora)	
Bilimsel Etkinliğin Adı	
Bilimsel Etkinliğin Dili	
Bilimsel Etkinliğin Tarih Aralığı	
Bilimsel Etkinliğin Yeri	Yurtiçi <input type="checkbox"/> Yurtdışı <input type="checkbox"/>
Bilimsel Etkinliği Düzenleyen Kurum	
Ülke - Şehir	

Tam Metin Sunumu

Poster Sunumu

Sergi/Gösteri/Yarışma

Muvafakat Veren Kişi(ler), (çok yazarlı sunum için):.....

.....

T.C. Kimlik No : .....

Okul No : .....

E - posta : .....

GSM No (Cep) : .....

IBAN No : .....

Banka Adı : .....

Şube Adı : .....

Tarih: .../.../201...

İmza

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİLERİNE YURTIÇI VE YURTDIŞI BİLİMSEL ETKİNLİKLERE  
KATILIM ESASLARI KAPSAMINDA YAPILACAK ÖDEME ÜST LİMİTLERİ**

Öğrenim Durumu	Kabul Edilmiş Tam Sözlü Bildirim Metin Sahipleri		
	Yakın Kıta	Uzak Kıta	Yurtiçi
Ön lisans- Lisans	15000 TL	40000 TL	3000 TL
Yüksek Lisans	17000 TL	43000 TL	3500 TL
Doktora	18000 TL	45000 TL	4500 TL

Öğrenim Durumu	Kabul Edilmiş Poster/ Sergi/ Yarışma Gösteri vb. Sunumu Sahipleri		
	Yakın Kıta	Uzak Kıta	Yurtiçi
Ön lisans Lisans Yüksek Lisans Doktora	10000 TL	30000 TL	1500 TL
Bu tür görevlendirme taleplerinde katılım ücreti ve gündelik harcırah ödenmeyecektir.			

**AÇIKLAMALAR**

1. Yukarıda belirtilen ödeme tutarları, kabul edilmiş tam sözlü bildirim sahiplerinin yolluklu, yevmiyeli ve katılım ücretlerinin ödeneceğine dair görevlendirmeleri uygun görülenler ile kabul edilmiş poster sunumu sahipleri (sadece yol) için ödenebilecek azami tutarlardır.
2. Yukarıdaki azami limitlerin aşılma kısmı ödenmeyeceğinden dolayı, uçak biletlerine önceden ekonomi sınıfından rezerve etmeleri katılımcıların yararına olacaktır.
3. Görevlendirme taleplerine göre, yakın kıta ülkelerinde maksimum görevlendirme 3 gün, uzak kıta ülkelerinde görevlendirme maksimum 5 gündür (buna gidiş-dönüş yol süresi dahildir).