

ESKS REZERVASYON SISTEMI

Üniversitemiz konferans salonlarının kullanımı





Rezervasyon yapılabilen salonlar

Göztepe Yerleşkesi

- Dr. İbrahim ÜZÜMCÜ Kültür Merkezi
- Enstitüler Binası Konferans Salonu
- 125. Yıl Amfisi
- Hukuk Fakültesi Konferans Salonu

Anadoluhisarı Yerleşkesi

- Siyasal Bilgiler Fakültesi Konferans Salonu
- Spor Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
- Spor Bilimleri Fakültesi Seminer Salonu

Recep Tayyip Erdoğan Külliyesi

- Teknoloji Fakültesi Konferans Salonu
- Diş Hekimliği Fakültesi Konferans Salonu
- Eczacılık Fakültesi Konferans Salonu
- Sağlık Bilimleri Fakültesi Konferans Salonu
 - Tıp Fakültesi Konferans Salonu

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı



Mehmet Genç Külliyesi



- Mehmet Genç Külliyesi (Mavi) Konferans Salonu
- Mehmet Genç Külliyesi (Sarı) Konferans Salonu

Rezervasyon Sistemi Nedir?



https://esks.marmara.edu.tr/ adresimiz üzerinden ulaşabilirsiniz.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz konferans salonlarının kullanılabilmesi için kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yaparak ilgili salonu rezerve edebileceğiniz, çıktı almadan etkinlik başvurusu yapabileceğiniz platformdur.



Konferans salonlarının kullanım durumlarını görebilir, biriminiz adına rezervasyon yapabilirsiniz.



Rezervasyon yaptıktan sonra 5 gün içerisinde esks üzerinden form doldurmanız ve etkinlik detaylarınızı girerek başvuru yapmanız gerekmektedir. 5 gün içerisinde form doldurulmadığı takdirde rezervasyonunuz silinir.



Salon sorumluları kendi salonlarında rezervasyon yaptıkları takdirde 5 gün süre aranmaz.



Başvurunuz onaylandığında ilgili kişi mail ile uyarılır ve etkinlik takviminde etkinlik bilgisi yayınlanır.





Rezervasyon Takvimi

M.Ü. KONFERANS SALONLARI REZERVASYON EKRANI

希 Ana Sayfa | 🖸 Yeni Rezervasyon Ekle | 🎬 Rezervasyon Takvimine Dön | 🚍 Rezervasyonlarım |

FILTRELE							
İslem Yapmak İstediğiniz Tarih Konferans Salonları			Yapılamaz	Onaylı	Beklemede	<	>
21/04/2022	Tüm Salonlar	~	İşlemde				

Bilgi! Birimler İçin Rezerve Edilebilir En Yakın Tarih: 24/01/2022 , Öğrenci Kulüpleri İçin Rezerve Edilebilir En Yakın Tarih: 02/02/2022 - 18/11/2022 (Not: tarihler hafta sonuna veya resmi tatil günlerine denk geldiği takdirde daha ileri bir tarih seçilmelidir.)

18.04.2022 Pazartesi	09:00 09:30	09:30 10:00	10:00 10:30	10:30 11:00	11:00 11:30	11:30 12:00	12:00 12:30	12:30 13:00	13:00 13:30	13:30 14:00	14:00 14:30	14:30 15:00	15:00 15:30	15:30 16:00	16:00 16:30
125. Yıl Amfisi															
Acıbadem Ana Konferans Salonu															
Diş Hekimliği Fakültesi Konferans Salonu															
Dr. İbrahim ÜZÜMCÜ Kültür Merkezi															
Eczacılık Fakültesi Konferans Salonu															
Eczacılık Fakültesi Seminer Salonu															
Enstitüler Binası Konferans Salonu															
Fen-Edebiyat Fakültesi Konferans Salonu															
Hukuk Fakültesi Konferans Salonu															

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Üniversitemiz konferans salonlarının rezervasyon durumunu, salonun uygunluk durumunu görebileceğiniz takvimdir.



Takvimde salonların haftalık durumları görüntülenmektedir. Sağ üstte yer alan sola ve sağa doğru ok tuşları ile haftalık tarih değiştirilebilir.



Takvimde, salon ismi sağında yer alan saatlerin altındaki kutucuklar Gri renkte ise rezervasyona o tarih için kapalı olduğunu, turuncu renkte ise rezervasyon yapıldığını ancak henüz herhangi bir işlem (etkinlik başvurusu vb.)yapılmadığını, mavi renkte ise rezervasyon sonrası etkinlik başvurusu yapıldığı ve onay işlemlerinin devam ettiğini, yeşil renkte ise rezervasyon ve etkinlik başvurusunun onaylanmış olduğunu gösterir.



Rezervasyon Takvimi İçerisinde Yer Alan Salon Rezervasyonu

Salonlarımızda rezervasyon yapabilmek için öncelikle kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile https://esks.marmara.edu.tr adresine giriş yapınız.

Giriş işlemlerinde sorun yaşarsanız sks@marmara.edu.tr adresinden destek alabilirsiniz.





01

03

04

Rezervasyon işlemleri menüsünde yer alan "Rezervasyon Takvimi" seçeneğine tıklayarak, rezervasyon yapmak istediğiniz salonun ilgili tarihte müsait olup olmadığını kontrol ediniz.

Salon müsait ise ilgili tarihi gösteren satırdaki beyaz kutucuklardan birine veya Rezervasyon İşlemleri menüsünde yer alan "Yeni Rezervasyon Ekle" seçeneğine tıklayınız.

Açılan sayfada rezervasyon sahibi birimi, salonu, tarihi ve saati seçiniz. Salonlarımız mesai saatleri içerisinde en az 1 saat süre ile rezerve edilebilir.

Diğer rezervasyon işlemleri için salon sorumluları ile iletişime geçebilirsiniz.

Not: Etkinlik Başvuru Formu doldurabilmek için rezervasyon yapılması gerekmektedir.



Öğrenci Kulüpleri İçin **Rezervasyon Takvimi** İçerisinde Yer Alan Salon Rezervasyonu

Öğrenci kulüpleri adında rezervasyonlar sadece kulüp danışmanı/danışman yardımcısı tarafından yapılabilir. Rezervasyon yapabilmek için öncelikle kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile https://esks.marmara.edu.tr adresine giriş yapınız.

Giriş işlemlerinde sorun yaşarsanız sks@marmara.edu.tr adresinden destek alabilirsiniz.







Salon müsait ise ilgili tarihi gösteren satırdaki beyaz kutucuklardan birine veya Rezervasyon İşlemleri menüsünde yer alan "Yeni Rezervasyon Ekle" seçeneğine tıklayınız.



Açılan Sayfada sadece danışmanı ya da danışman yardımcısı olduğunuz kulübü seçiniz. Kulüp bilgisi haricinde herhangi bir birim seçmenize gerek yoktur.



Öğrenci Kulübü adına rezervasyon yapıktan sonra ilgili kulüp tarafından esks kulüp sistemi üzerinden form doldurulmalıdır. Öğrenci Kulübü adına danışmanlar tarafından form doldurulamaz.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Rezervasyon işlemleri menüsünde yer alan "Rezervasyon Takvimi" seçeneğine tıklayarak, rezervasyon yapmak istediğiniz salonun ilgili tarihte müsait olup olmadığını kontrol ediniz.









01

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Rezervasyon işlemleri menüsünde yer alan "Rezervasyon Takvimi" seçeneğine tıkladığınızda takvimde yer almayan bir ortam için etkinlik başvurusu yapmak istediğinizde;

Rezervasyon İşlemleri menüsünden Yeni Rezervasyon ekle seçeneğini tıklayınız.

Açılan sayfada yer alan Etkinlik Ortamı kutucuğu içinde en altta yer alan Diğer Ortam / Derslik/Laboratuvar/Diğer seçeneğini işaretleyiniz.

Diğer Ortamı seçtikten sonra hemen altında yer alan "Ortam Detay" kutucuğuna ilgili alanın bilgisini giriniz. Örneğin: İşletme Fakültesi AZ01 Amfi veya İlahiyat Fakültesi Raşit Küçük Konferans Salonu vb.

Not: Etkinlik Başvuru Formu doldurabilmek için rezervasyon yapılması gerekmektedir.



Rezervasyon Aşamaları Etkinlik Başvuru Formu Doldurma

Rezervasyon işlemleri sonrasında Rezervasyonlarım sayfasına yönlendirileceksiniz. Bu sayfada rezervasyon yeri, tarihi, form doldurmak için ne kadar süreniz kaldığı bilgisi görülebilir.

Pandemi nedeniyle Rektörlüğümüz gerekli gördüğü takdirde online başvuru yöntemi ile başvuru alınabilmesine imkan sağlamaktadır.

# ↑↓ Seç ↑↓	Etkinlik Ortamı 🌐	Etkinlik Ortamını Kullanacak î↓	Kullanılacak Tarih î↓	Etkinlik Başvuru Formu Doldurma Durumu	Sonuçlanma Durumu î↓	İşlemler _↑↓
1 Seç	Enstitüler Binası Konferans Salonu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	26.03.2022 15:00-16:30 1 gün, 1 saat, 30 dakika.	Form Bekleniyor (Son Tarih: 19.01.2022)	Henüz Süreç Başlamadı	I

01

02

03

Rezervasyon işlemleri menüsünde yer alan "Rezervasyonlarım" seçeneğine tıklayarak, yapmış olduğunuz rezervasyonları görebilirsiniz.

Tabloda yer alan "Etkinlik Başvuru Formu Doldurma Durumu" sütununda rezervasyonunuza ait form durumu görülmektedir. Bu sütunda form doldurmak için en son tarih bilgisi, form doldurma ekranına ulaşmak için gerekli yönlendirme linki bulunmaktadır.

Ayrıca altta bu rezervasyon için kalan form doldurma süresi de yer almaktadır.

Form doldurma simgesine tıklandığında etkinliğiniz ile ilgili detaylı bilgilerin girilebileceği sayfa karşınıza gelecektir.



Rezervasyon Aşamaları Etkinlik Başvuru Formu

Rezervasyonlarım seçeneğini tıkladığınızda yapmış olduğunuz rezervasyon bilgisi aşağıdaki tablo gibi karşınıza gelecektir.

# ↑↓	Seç î↓	Etkinlik Ortamı ↑↓	Etkinlik Ortamını Kullanacak îl	Kullanılacak Tarih î↓	Etkinlik Başvuru Formu Doldurma Durumu	Sonuçlanma Durumu î↓	işlemler ↑↓
1	Seç	Enstitüler Binası Konferans Salonu	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	26.03.2022 15:00-16:30 1 gün, 1 saat, 30 dakika.	Form Bekleniyor (Son Tarih: 19.01.2022)	Henüz Süreç Başlamadı	

Rezervasyonlarım Tablosu Sütunları

Etkinlik Ortamı: Rezervasyon yaptığınız konferans salonu bilgisini içerir.

Etkinlik Ortamını Kullanacak: Rezervasyon yapılan salonu kullanacak birimi gösterir. Kullanılacak Tarih: Rezervasyonun başlangıç ve bitiş tarihini gösterir.

Etkinlik Başvuru Formu Doldurma Durumu: Yapmış olduğunuz rezervasyon için form doldurma süresini, en son tarihi, form doldurma sayfasına yönlendirme için gerekli simgeyi gösterir.





Rezervasyon Aşamaları Etkinlik Başvuru Formu

Ön Bilgiler	Etkinlik Ortam(lar)ı	Etkinlik Detayları	Afiş ve Ek Dosya	Etkinlik Yetkili Bilgisi	Özet		
TEMEL BILGILER							
Etkinlik Sahibi Birim	Genel S	iekreterlik					
Temel Bilgiler	Etkinlik Seçin	Türü * iz	Etkinlik Düzey	i *	Etkinlik Dili * Seçiniz	~	Varsa Web Adresi
Etkinlik Ücret Durumu	Etkinlik Seçin	Ücretli mi? * iz	Ücretli İse Mik	tar	Ücret Açıklama		
Etkinlik Adı	Etkinlik	Adı *					
Etkinlik Konusu	Etkinlik	Konusu * (ETKİNLİK AMACI	? HEDEFİ? HEDEF KİTLESİ?	BU ETKİNLİĞİN YAPILMA AM	ACI? DETAYLI AÇIKLAYINIZ)	
Varsa İşbirliği Yapılan Kurum/Kuruluslar	İşbirliği	(Birden fazla ise, aralarına	virgül koyarak yazabilirsini	iz)			
naratii/ naratigiar							

Form Sonrası Başvuru Onay Süreci:

Fakültelerde: Fakülte Sekreteri, Dekan, Sks Şube Müdürlüğü, Güvenlik, Sks Başkanlığı, Rektörlük. Yüksekokul / Enstitüler: Sekreter, Müdür, Sks Şube Müdürlüğü, Güvenlik, Sks Başkanlığı, Rektörlük. Diğer Birimlerde: Üst amir, Sks Şube Müdürlüğü, Güvenlik, Sks Başkanlığı, Rektörlük, şeklinde onay süreci yürütülmektedir.

Form sayfasına gelindiğinde, başvurunuz için Ön Bilgiler, Etkinlik Detayları, Afiş veya ek dosya yükleme, Etkinlik ile ilgili yetkili bilgileri başlıkları ile adım adım form doldurmanız istenmektedir.



01

Her adımdaki bilgileri eksiksiz ve detaylı doldurmanız, başvurunuzun sağlıklı bir şekilde değerlendirilebilmesi için gereklidir.



Bütün aşamalar doldurulduktan sonra, online olarak değerlendirme aktif ise Onaya Gönder butonu yardımı ile, önce birim yetkiliniz, onayladığı takdirde başvurunuz Başkanlığımıza ulaşmış olacaktır.



Başvurunuz değerlendirme aşamaları tamamlandığında ve Rektörlüğümüz tarafından onaylandığında rezervasyon sahibine sistem tarafından e-mail ile bilgilendirme yapılmakta ve etkinliğiniz Etkinlik Takviminde yayınlanmaktadır.



Kaydet Ve Diğer Aşamay

Birim Yetkilileri Etkinlik Başvurusu Onaylama



Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

MAHMUT TÜRKOĞLU 🔿

Onaylamanız için başvuru formu doldurulmuş ve size gönderilmiş ise, e-sks sistemine kurumsal e-posta adresiniz ve şifreniz ile giriş yapınız.



01

Giriş yaptığınızda onayınızı bekleyen bir başvuru var ise menüde "Onayınızı Bekleyen İşlemler" seçeneği görülecek ve henüz onay işlemi tamamlamadığınız başvuru var ise menünün başındaki simge hareketli olarak dönecektir.



Onayınızı Bekleyen İşlemler menüsü üzerine geldiğinizde açılan menüde yer alan Bekleyen Etkinlik Başvuruları seçeneğini tıklayınız.



Birim Yetkilileri Etkinlik Başvurusu Onaylama

•	😁 MARMARA ÜNİVERSİTESİ ETKİNLİK BAŞVURU SİSTEMİ 🛛 🖓 MAHMUT TÜRKOĞLU 🗸													
â	வ Ana Sayfa 〉 🔅 Onayınızı Bekleyen İşlemler 〉 🛱 Genel Etkinlik Takvimi 〉 ① Rezervasyon İşlemleri 〉 ① MAHMUT TÜRKOĞLU 〉 A Yönetici Sayfası 〉													
Etkinlik Başvuru Onay İşlemleri Bu Sayfada Tarafınıza Gönderilmiş Olan Ve Onay Bekleyen Başvurular Görülmektedir.											🍙 / Genel Etk			
	Dönem 5 Bekleyen Başvuru 2021-2022 1			Devention of the second		Onayladığınız O				iz				
BE	KLEYEN	BAŞVURULAR												
	Göster	10 🗸 kayıt									Ara:			
	# †↓	Etkinlik Yapan Birim/Kulüp ve Başvuru Yapılan Gönderen / Gönderim Tarihi 🌐 Etkinlik Özeti					Gerçekleştirilecek Etkinlik Ortamı ve ↑↓ Tarihi ↑↓					İşlemler		
	1	MAHMUT TÜRKOĞLU Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 18.01.2022 08:46:29 14013 Akademik/İdari Birim C181 Sağlık Kültür ve Sp Başkanlığı Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut tarafından oluşturulmuştur. Bu etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut Türkoğlu tarafından oluşturul etkinlik başvurusu deneme amacıyla Mahmut Türkoğlu tarafından oluşturul				ve Spor Daire ahmut Türkoğlu ahmut Türkoğlu vurusu deneme sturulmuştur.Bu nut Türkoğlu vurusu deneme sturulmuştur.Bu nut Türkoğlu		Enstitüler Binası Konfera 14:00-16:00)	ns Salonu (21	1.04.2022	₩ ON/ 1- OL Türkoği DiADE ET Q	ET ♥ ONAYLA ♥ i ÖNIZLEME		

kinlik Takv

PTAL

Bekleyen Etkinlik Başvuruları menüsünü tıkladığınızda Etkinlik Başvuru Onay İşlemleri sayfası karşınıza gelecektir. Bu sayfada bekleyen başvuruları görebilir, detayları görmek için önizleme yapabilir, onay veya iptal işlemi yapabileceğiniz gibi, ilk onaycı iseniz başvuruyu, hazırlayan kullanıcıya iade edebilirsiniz.

İade işlemi yaptığınızda başvuru düzenlenebilir. İptal işlemi yaptığınızda işlem geri alınamaz.

Onayınız sonrası, etkinlik başvurusu ilgili kişiye gönderilecek ve mail ile uyarılacaktır.



01

Bu sayfada daha önce yapmış olduğunuz onay veya iptal işlemleri de görülebilecektir.



Sık Sorulan Sorular

01

02

03

Rezervasyon yapılmamış bir salonda etkinlik başvurusu yapılabilir mi?

Üniversitemiz konferans salonlarında gerçekleştirilecek etkinlikler için rezervasyon yapılması gerekmektedir. ilgili salon birim yetkilileri rezervasyon takvimine göre salonları kontrol etmekte, salon rezervasyonu varsa ve Rektörlüğümüz tarafından, etkinlik başvurusu onaylanmış ise birimlere veya kulüplere kullandırmaktadırlar.

Rezervasyon yaptıktan sonra kaç gün içerisinde etkinlik başvurusu yapılması gerekmektedir?

Üniversitemiz konferans salonlarında yapmış olduğunuz rezervasyonlar için etkinlik başvurusu yapılması gerekmektedir. 5 gün içerisinde etkinlik başvuru formu doldurulmamış ise rezervasyon otomatik olarak silinir. Salon sorumluları tarafından kendi salonları için yapmış oldukları rezervasyonlarda herhangi bir süre kuralı uygulanmaz. Ayrıca salon sorumluları kendi salonlarında diğer kullanıcılar tarafından yapılmış rezervasyonları koruma altına alabilir. Koruma altına alınmış rezervasyonlarda süre kuralı uygulanmaz.

Akademik/İdari Birimler veya Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formunu nereden doldurulur?

Akademik/İdari Birimler, rezervasyon yaptıktan sonra yine esks üzerinden etkinlik başvuru formu doldurmalıdır. esks üzerinde doldurulmamış başvurular kabul edilememektedir. Pandemi süreci nedeniyle başvurular çıktı alınmadan online olarak değerlendirmeye sunulabilmektedir.

Öğrenci kulüpleri konferans salonlarında gerçekleştirecekleri etkinlikler için etkinlik başvuru formu doldurmadan önce danışman veya yardımcısı tarafından esks rezervasyon sistemi kullanılarak ilgili salonu kulüp adına rezerve etmek zorundadır. Öğrenci kulüpleri konferans salonlarında veya online ortamlarda veya üniversite dışında gerçekleştireceği her türlü etkinlikler için, esks kulüp sayfasında yer alan sistem üzerinden etkinlik başvuru formu doldururlar. Etkinlik başvuruları çıktı alınmadan online olarak yapılmakta ve onay süreci yürütülmektedir.

Akademik/İdari Birimler Konferans Salonu haricinde bir yerde etkinlik gerçekleştirmek istediğinde Etkinlik Başvuru Formunu nereden doldurur?

Akademik veya İdari birimlerimiz konferans salonu kullanmadan gerçekleştirmeyi planladıkları etkinlikler için izin almak istediklerinde, ilgili ortamı konferans salonu gibi esks rezervasyon sistemi üzerinden rezerve etmeleri ve rezervasyon sonrası etkinlik başvuru formunu yine esks üzerinden doldurmaları gerekmektedir.



Sık Sorulan Sorular

05

Konferans Salonları hangi saatler arasında rezerve edilebilir?

Üniversitemiz konferans salonları hafta içi mesai saatleri arasında rezerve edilebilir. Salon sorumluları kendi salonlarını mesai saatleri dışında rezerve edilebilecek şekilde ayarlayabilirler.



07

Konferans Salonları en erken kaç gün öncesinde rezerve yapılması gerekmektedir?

Üniversitemiz konferans salonlarını etkinlikten en az 5 gün öncesinde rezervasyon yapmanız gerekmektedir. Öğrenci kulüpleri için 15 gün kuralı bulunduğundan öğrenci kulüpleri adına yapılabilecek rezervasyonlar etkinlikten en az 15 gün öncesinde yapılmalıdır. (Öğrenci kulüpleri adına yalnızca danışman veya danışman yardımcısı rezervasyon yapabilir.)

Etkinlik Başvuru Formu doldururken nelere dikkat edilmesi gerekmektedir?

Etkinlik başvurunuzun adı, konusu etkinliğin amacını, içeriğini detaylı olarak açıklamalıdır. Konuşmacı, katılımcı bilgisi unvan, meslek, görev yeri, tam ad soyad bilgisini içermelidir ve ayrı ayrı girilmelidir. Varsa etkinlik afişi kurumsal afiş taslağına uygun olarak hazırlanmalı ve yüklenmeli, etkinlik ile ilgili detaylı bilgi vermeniz gerekirse word veya powerpoint gibi ortamlarda hazırlayacağınız detayları form içeriğine yükleyebilirsiniz.

08

09

Online ortamda gerçekleştirmeyi planladığımız etkinlik için de form doldurmam gerekir mi?

Online ortamlar için Rektörlük izni almak istediğinizde esks rezervasyon sistemini kullanabilirsiniz. Rezervasyon İşlemleri menüsünde yer alan "Yeni Rezervasyon Ekle" seçeneğini kullanarak ilgili yer için rezervasyon kaydı oluşturabilir ve etkinlik başvuru formu doldurarak onay alabilirsiniz. Etkinlik başvuru formu doldurabilmek için bir rezervasyonunuzun olması zorunludur.

Soru veya sorunlar için nereden destek alabilirim?

kultur@marmara.edu.tr ve 0 216 777 13 19 / 0 216 777 13 33 nolu telefonlardan destek alabilirsiniz.

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı





Soru ve sorunlarınız için

kultur@marmara.edu.tr

Ocak 2022

