

**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRENCİ KULÜPLERİ YÖNERGESİ**  
Senato: 07/10/ 2020 / 402-5

**Birinci Bölüm**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

MADDE 1 – (1) Bu yönergenin amacı, Marmara Üniversitesi Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bağlı öğrenci kulüplerinin kuruluş, işleyiş, faaliyet ve denetimine ilişkin esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 2 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrencilerin mesleki, eğitsel, bilimsel, sosyal, kültürel ve sanatsal amaçlarla kurabileceği; lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin de üye olabileceği kurul tarafından onaylanmış öğrenci kulüplerini kapsar.

**Dayanak**

MADDE 3 – (1) Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 2880 sayılı Kanun'la değişik 46 ncı ve 47 inci maddeleri uyarınca sağlık kültür ve spor dairesinin yürüteceği hizmetleri düzenleyen 3 Şubat 1984 tarih ve 18301 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği" nin 10 uncu maddesi esas alınarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

MADDE 4 – (1) Bu yönergede geçen;

- (a) Kulüp: Marmara Üniversitesi'ne kayıtlı öğrencilerin eğitim faaliyetleri dışındaki zamanlarını değerlendirmek amacıyla kurdukları ve kurul tarafından kuruluşları onaylanmış öğrenci kulüplerini,
- (b) Kurul: Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu'nu,
- (c) Kulüp Danışmanı: Öğrenci kulübünün kuruluşu, işleyişi ve denetimi hususunda kurula karşı sorumlu, Marmara Üniversitesi öğretim elemanını,
- (d) Kulüp Danışman Yardımcısı: Öğrenci kulübünün kuruluş ve işleyişi hususunda Kulüp danışmanı ve kurula karşı sorumlu Marmara Üniversitesi öğretim elemanını,
- (e) Daire Başkanlığı: Marmara Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı,
- (f) e-SKS: Öğrenci kulüpleri tarafından gerçekleştirilecek tüm işlemler için kullanılacak <https://esks.marmara.edu.tr> adresinde bulunan çevrim içi ortamı,
- (g) Üniversite: Marmara Üniversitesi'ni ifade eder.

**Öğrenci Kulüpleri Koordinasyon Kurulu**

MADDE 5

1. Kurul, Marmara Üniversitesi öğrenci kulüplerinin kuruluş ve işleyişi konularında yetkili genel karar organıdır. Kurul, daire başkanlığının bağlı olduğu rektör yardımcısı başkanlığında, SKS daire başkanı, öğrenci işleri daire başkanı, öğrenci konseyi başkanı ve Rektör tarafından görevlendirilen bir öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.
2. Kurul, rektör yardımcısı başkanlığında yılda en az iki toplantı yapar. Olağanüstü durumlarda Kurul Başkanının talebi ile toplanır. Toplantı ve karar yeter sayısında üye tam sayısının salt çoğunluğu aranır.

3. Kurul, kulüp kurma başvurularını karara bağlar.
4. Kurul, kulüp güncelleme başvurularını ve kulüplerin etkin olma durumlarını inceleyerek kulüplerin kapatılmasını veya faaliyetlerine devam etmesini karara bağlar.
5. Kurul, kulüplerin her türlü faaliyet ve etkinliklerini inceleyerek planlama yapar; yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

### **Kulüp Danışmanı**

MADDE 6 – (1) Kulüp danışmanı, üniversite öğretim elemanları arasından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurulun onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışmanı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun üniversite içi veya üniversite dışı, yüz yüze ve çevrim içi olarak yaptığı tüm faaliyetlerin koordinasyonu, denetimi, kulübe ait demirbaş ve eşyaların muhafazası hususunda kurula karşı sorumludur. Kulüp danışmanı, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulunun bu yönergeye ve kulüp tüzüğüne uygun ve etkili çalışmalarını denetler, bu kurulların alacağı kararları onaylamak suretiyle yürürlüğe konulmasını ve dönem sonunda kulüp defter, evrak ve demirbaşlarının yeni yönetime devredilmesini sağlar. Yönergede yer alan diğer görevleri yerine getirir.

(3) Kulüp danışmanlığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman seçilir. Varsa önceki danışmanın istifa dilekçesi, yeni “Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni danışman Rektörlük onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Danışman Yardımcısı**

MADDE 7 – (1) Kulüp danışman yardımcısı, kulüp tüzüğünde belirtilmiş bulunan üniversite öğretim elemanlarından, kurucu öğrencilerin teklifi ve kurul onayı ile görevlendirilir.

(2) Kulüp danışman yardımcısı, kulübün bu yönerge hükümlerine uygun faaliyet göstermesi ve denetimi hususunda kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp danışman yardımcılığının boşalması durumunda kulüp yönetim kurulu tarafından yeni danışman yardımcısı seçilir. Varsa önceki danışman yardımcısının istifa dilekçesi, yeni “Danışman /Danışman Yardımcısı Kabul Formu” ve ilgili karar örneği on beş gün içinde danışmanın bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni danışman Rektörlük onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Başkanı**

MADDE 8 – (1) Kulüp yönetim kurulu, üyeleri arasından bir kişiyi kulüp başkanı olarak seçer.

(2) Son sınıf öğrencileri yönetim kurulunda görev alabilirler, ancak kulüp başkanı olamazlar. Önlisans programlarında ise son sınıf öğrencileri hem yönetim kurulunda görev alabilirler hem de kulüp başkanı olabilirler.

(3) Kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(4) Kulübün Rektörlüğe sunduğu tüm başvuru ve bildirimlerde kulüp danışmanının ve kulüp başkanının imzası bulunur.

(5) Kulüp başkanlığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan seçilir. Varsa önceki başkanın istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan Rektörlük onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Başkan Yardımcısı**

MADDE 9 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye başkan yardımcısı olarak seçilir.

(2) Kulüp başkan yardımcısı, kulüp başkanı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Kulüp başkan yardımcılığının boşalması durumunda yönetim kurulu tarafından yeni başkan yardımcısı seçilir. Varsa önceki başkan yardımcısının istifa dilekçesi ve karar örneği on beş gün içinde kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime verilir. Evraklar üst yazı ile daire başkanlığına gönderilir. Yeni başkan yardımcısı Rektörlük onayı ile göreve başlar.

### **Kulüp Sekreteri**

MADDE 10 – (1) Kulüp yönetim kurulu tarafından bir üye kulüp sekreteri olarak seçilir.

(2) Kulüp başkanı, kulüp başkan yardımcısı, yönetim kurulu, denetim kurulu, genel kurul, kulüp danışmanı, kulüp danışman yardımcısı ve kurula karşı sorumludur.

(3) Görevinden ayrılan kulüp sekreteri yerine on beş gün içinde yeni kulüp sekreteri adayı karar örneği ile beraber Rektörlüğe bildirilir. Yeni sekreter Rektörlük onayı ile göreve başlar.

## **İkinci Bölüm**

### **Öğrenci Kulüplerinin Kuruluş, Güncelleme ve İşleyiş Esasları**

#### **Öğrenci Kulüpleri Kuruluş Esasları**

MADDE 11 – (1) Yeni kulüp başvuruları bu Yönergenin 12. maddesinde belirtilen belgelerin e-SKS sisteminden doldurulup çıktı alındıktan sonra Ekim ayının 3.haftasına kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime iletilir. Akademik birimler kulüp kuruluş evraklarını Ekim ayı sonuna kadar Rektörlüğe iletir. Bu süre zarfında yapılmayan başvurular dikkate alınmaz.

(2) Yeni kulüp başvuruları, Rektörlüğün gerekli gördüğü durumlarda, birinci paragraftaki işlemlere dayalı olarak e-SKS sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılabilir.

(3) Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır.

(4) Kulüpler en az on sekiz öğrencinin katılımıyla kurulur.

(5) Öğrenci kulüpleri, amaçlarına uygun isimler alır ve aldıkları isme uygun faaliyette bulunurlar. İsmi aynı olan birden fazla kulüp kurulamaz. Ayrıca akademik birim bünyesinde faaliyetlerin daha etkin şekilde sürdürülebilmesi için aynı amaç ve faaliyete yönelik birden fazla kulüp kurulamaz.

#### **Başvuru Belgeleri**

MADDE 12 – (1) Kulüp kurmak için gerekli belgeler şunlardır:

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-4),
- (c) Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu (EK-5),
- (d) Kulüp Tüzüğü (EK-10),
- (e) Faaliyet planı (EK-7),
- (f) Kurucu üye öğrenci belgeleri.

#### **Öğrenci Kulüplerinin Güncelleme Esasları**

MADDE 13 — (1) Kulüpler her yıl yönergenin 14. maddesinde belirtilen belgeleri Mayıs ayının 3.haftasına kadar kulüp danışmanının bağlı olduğu akademik birime teslim ederler. Akademik birimler tarafından kulüp güncelleme evrakları Mayıs ayının sonuna kadar Rektörlüğe iletilir. Tüm başvurular kurul toplantısında değerlendirilerek karara bağlanır. Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüpler kurul kararıyla kapatılır.

(2) Kulüp güncelleme işlemleri, Rektörlüğün gerekli gördüğü durumlarda, birinci paragraftaki işlemlere dayalı olarak e-SKS sistemi üzerinden çevrim içi olarak yapılabilir.

### **Güncelleme İçin Gerekli Belgeler**

MADDE 14 – (1) Güncelleme için gerekli belgeler;

- (a) Öğrenci Kulüpleri Kuruluş /Güncelleme Talep Formu (EK-3),
- (b) Danışman/Danışman Yardımcısı Kabul Formu (EK-4),
- (c) Genel Kurul Sonuç Bildirim Formu (EK-6),
- (d) Kulüp Üye Kayıt Formu Örneği (EK-8),
- (e) Faaliyet Planı (EK-7),
- (f) Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu (Ek-9),
- (g) Karar Defteri Örneği,
- (h) Kulüp yönetim kurulu, denetim kurulu asil ve yedek üyeleri öğrenci belgesi,
- (i) Faaliyet Raporu.

### **Öğrenci Kulüplerinin Faaliyet Esasları**

MADDE 15 – (1) İşleyiş esasları açısından öğrenci kulüpleri;

- (a) Anayasa’da ifadesini bulan, devletin ve milletin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere, laikliğe ve yasalara uygun tutum, davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.
- (b) Tüm etkinliklerinde üniversitede mevcut yönetmelik, genelge, kararlara uymak zorundadırlar.
- (c) Siyasi partiler ile ilişki içinde olamazlar.
- (d) Üniversitenin fiziki mekânlarına ve eğitim faaliyetlerine zarar verecek etkinliklerde bulunamazlar.
- (e) Yürüttükleri faaliyetlerde din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayırım yapamazlar.
- (f) Kulüpler arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.
- (g) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.
- (h) Kulüp logoları herhangi bir siyasi parti, dernek, vakıf gibi kurum ve kuruluşları vb. temsil mahiyeti/benzerlik taşımamalı ve kulübe özgü olarak oluşturulmalıdır.
- (ı) Kulüp isimleri Türkçe olmalıdır. Kulüplerin alacağı isimler Türk Dil Kurumunca belirlenen Türkçe kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır. Yabancı dilde ismi olan kulüpler tüm belgelerde Türkçe ve yabancı dildeki ismini kullanmak zorundadır.

### **Öğrenci Kulüplerinin Çalışma Düzeni**

MADDE 16 – (1) Kulüpler üniversite içi ve dışında düzenleyecekleri her etkinlik için e-SKS sistemi üzerinden “Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-1) doldurarak etkinlikten en az on beş gün önce Danışmanın bağlı bulunduğu birime başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri var ise afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar ekte sunulur.

(2) Etkinlik Başvuruları Rektörlüğün gerekli gördüğü durumlarda e-SKS sistemi üzerinden çevrim içi olarak da yapılabilir.

(3) Kulüplerin etkinlikleri tüzüklerinde belirtilen faaliyet alanlarına ilişkin olmalıdır. Bu faaliyetlere öğrenciler dışında çalıştırıcı, eğitmen ve diğer ilgililer Rektörlük onayıyla katılabilirler.

- (4) Kulüpler başvuru sisteminde belirtilen sürede e-SKS sistemi üzerinden “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu” (Ek-2) doldurur. Etkinlik sonuç bildirim formunu zamanında doldurmeyen kulüplerin bir sonraki faaliyetlerine izin verilmez.
- (5) Güncelleme evraklarını zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.
- (6) Üniversite içindeki ve dışındaki tüm yüz yüze veya çevrim içi etkinlikler ve faaliyetler Rektörlük onayı alındıktan sonra gerçekleştirilir.
- (7) Öğrenci kulüpleri kendi adlarına gelir elde edemezler. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde, bu gelir üniversitenin strateji geliştirme daire başkanlığı hesaplarına yatırılır. Bu gelirler ilgili kulübün gerçekleştireceği etkinliklerde kullanılmak üzere daire başkanlığı bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.
- (8) Öğrenci kulüpleri etkinliklerini yapmak için Rektörlük izni doğrultusunda aynı sponsorluk desteği alabilir.
- (9) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere bütçe imkânları çerçevesinde harcırah verilebilir.
- (10) Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanın onayı ile kulübe aynı destekte bulunabilirler.
- (11) Kulüplerin Üniversite dışındaki kurumlardan alacakları eğitim vb. hizmetler için, ülke mevzuatına uygun lisanslı kurumlardan gelen teklifler kulüp yönetim kurulu tarafından kulüp genel kuruluna sunulur ve sadece genel kurulda seçimle belirlenen kurumdan hizmet alınabilir. Kurum ücreti, hizmetten yararlanacak üye tarafından doğrudan kuruma ödenir. Kulüp yönetimi elden para toplayamaz.
- (12) Kulüpler, kulüp adına internet üzerinden yapacakları her türlü işlem için marmara.edu.tr uzantılı olarak oluşturacakları web sayfasını kullanırlar.
- (13) Dönem içinde bu yönergeye uygun olarak yapılan görev değişiklikleri ile tüzük ve logo değişiklikleri için, kulüp danışmanın ve kulüp başkanının imzasının bulunduğu dilekçe ile kulüp danışmanın bağlı olduğu akademik birime başvurulur. Dilekçeye, karar örneği, ilgili bilgi ve görseller eklenir. Evraklar akademik birim tarafından üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderilir. Değişiklikler Rektörlük onayı ile yürürlüğe girer.
- (14) Kulüplerin üniversite dışında yapacakları faaliyetler için başvurularında yasal olarak alınması gereken izinleri ile ilgili mevzuata uygun olarak gerekli makamlardan alınmış onaylı belgelerinin de bulunması zorunludur. Ayrıca kulüpler kendi imkanları ile faaliyetlere katılımlarda toplu seyahat etmeleri durumunda, kullanılacak araç ile ilgili 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ve 1618 sayılı Seyahat Acentaları Birliği Kanununda belirtilen belgelerin de başvuru sırasında bulunması zorunludur.

### **Üçüncü Bölüm** **Öğrenci Kulüplerine Üyelik**

#### **Üyelik Başvuru ve Koşulları**

MADDE 17 – (1) Kulüplere sadece Marmara Üniversitesi öğrencileri üye olabilirler. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

(2) Öğrenci, başvuru dilekçesi ve ekindeki öğrenci belgesiyle kulüp yönetimine veya e-sks üzerinden dolduracağı form ile üye olmak istediği kulübe başvuru yapabilir. Kulüp üyeliği, dilekçe ile yapılan başvurularda; kulüp yönetimi tarafından e-sks sistemine yapılacak kayıtlarla, e-sks üzerinden yapılan başvurularda; kulüp yönetimi tarafından e-sks üzerinden verilecek onay ile gerçekleşir.

### **Kulüp Üyeliğinin Kendiliğinden Sona Ermesi**

MADDE 18 – (1) Öğrencilik sıfatının kaybedilmesi halinde veya üyenin haklı bir mazeret olmaksızın üst üste iki genel kurul toplantısına katılmaması durumunda kulüp üyeliği kendiliğinden sona erer.

### **Kulüp Üyeliğinden Çıkma**

MADDE 19 – (1) Her üye yazılı olarak kulüp yönetimine bildirerek veya çevrimiçi olarak e-sks üzerinden «Üyelikten Ayrılma» işlemlerini gerçekleştirmek suretiyle kulüp üyeliğinden çıkabilir.

### **Kulüp Üyeliğinden Çıkarılma**

MADDE 20 – (1) Yönetim kurulunun önerisi ve genel kurul kararıyla üyelik sona erdirilebilir. Çıkarılma kararına itirazları kurul karara bağlar.

## **Dördüncü Bölüm Kulüp Organları, Defter ve Evraklar**

### **Genel Kurul**

#### **Niteliği ve Oluşumu**

MADDE 21 – (1) Genel kurul kulübün en yetkili karar organı olup kulübe kayıtlı üyelere oluşur.

#### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

MADDE 22 (1) Genel kurul; kulüp başkanı tarafından on beş gün önce ilan edilmek suretiyle, her yıl mayıs ayının ilk haftası içinde toplanır.

(2) Üyelerin üçte birinin yazılı talebiyle genel kurul olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından on beş gün içinde belirlenerek, toplantı tarihinden en az bir hafta önce ilan edilir.

(3) Toplantıda öncelikle divan kurulu seçimi yapılır ve gündem görüşülmek üzere toplantıya geçilir.

(4) Genel kurul toplantı yeter sayısı, en az 30 üye olmak üzere toplantıya çağrı tarihindeki üye sayısının yarısından bir fazlasıdır.

(5) Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğuyla alınır.

(6) Kulübün feshi ile üyelikten çıkarma kararlarında toplantıya katılan üyelerin üçte ikisinin oyu aranır.

### **Görevleri**

MADDE 23 – (1) Genel kurulun görevleri;

a) Kulüp tüzüğünü bu yönergeye, yürürlükteki diğer mevzuata ve kulüp amaçlarına uygunluğu açısından inceleyerek onaylamak,

b) Yönetim ve denetim kurulu üyelerini gizli oy ve açık sayım esasına göre seçmek,

c) Üyelikten çıkarma önerileri hakkında karar vermek,

d) Yönetim ve denetim kurulları tarafından sunulan faaliyet ve denetleme raporlarını inceleyerek karara bağlamaktır.

## **Yönetim Kurulu**

### **Niteliği ve Oluşumu**

MADDE 24 – (1) Yönetim kurulu, kulübün yürütme organıdır ve yedi asil ve beş yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Yönetim Kurulu üyeleri, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilirler.

(b)Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün yönetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Yönetici iken ceza alan öğrenciler bu görevi bırakmak zorundadır.

(d)Yüksek lisans ve doktora öğrencileri kulüp yönetiminde görev alamazlar.

(e) Kurul üyesi başka kulüplerde yönetim kurulu veya denetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

Madde 25 – (1) Toplantı yapmak üzere;

(a) Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir başkan, bir başkan yardımcısı ve bir sekreter seçerler.

(b) Her akademik yarıyılıda iki toplantı yapılması zorunludur.

(c) İhtiyaç halinde kulüp danışmanı ve kulüp başkanı çağrısı ile toplanabilir.

(d) Kararlar üye tam sayısının salt çoğunluğu ile alınır.

(e) Yönetim Kurulu Toplantıları sonunda alınan kararlar e-SKS sisteminde yer alan e-Karar Defteri alanına kaydedilmelidir.

### **Görevleri**

Madde 26 – (1) Yönetim kurulunun görevleri;

(a) Kulüp tüzüğünü hazırlayarak kulüp genel kurulu onayına sunmak,

(b) Genel kurula, kulüp danışmanına ve kurula karşı sorumluluk çerçevesinde, kulüp faaliyetlerini yönergeye uygun yürütmek ve denetlemek,

(c) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında yıllık faaliyet raporlarını hazırlayarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,

(d) Kulübün üniversite içi ve dışındaki tüm etkinliklerinde ve haberleşmelerinde Rektörlük onayı almak,

(e) Kulübün demirbaş eşyalarının korunmasını sağlamaktır.

### **Denetim Kurulu**

#### **Niteliği ve Oluşumu**

MADDE 27 – (1) Denetim kurulu, kulübün iç denetim organıdır. Kurul, üç asil ve üç yedek üyeden oluşur. Genel kurul seçimlerinde almış oldukları oy oranına göre boşalan asil üyelerin yerine yedek üyeler almış oldukları oy oranına göre göreve başlatılırlar.

(a) Denetim Kurulu, genel kurul tarafından bir yıl için görevlendirilir ve genel kurul kararı ile görevden alınabilir.

(b)Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kapsamında herhangi bir disiplin cezası almış öğrenciler kulübün denetim kurulu, asil ve yedek üyeleri arasında görev alamazlar.

(c) Kurul üyesi başka kulüplerde denetim kurulu veya yönetim kurulu üyesi olarak görev yapamaz.

### **Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı**

MADDE 28 – (1) Her akademik yarı yılsonu bir toplantı yapılması zorunludur. Kararlar üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

### **Görevleri**

MADDE 29 – (1) Denetim Kurulu;

- (a) Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,
- (b) Kulüp faaliyetlerinin yönerge hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek,
- (c) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,
- (d) Her yıl 20-30 Nisan tarihleri arasında denetim yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu” nu (Ek – 9) doldurarak Mayıs ayında yapılacak genel kurula sunmak,
- (e) Rektörlük tarafından talep edilen denetimleri on beş işgünü içinde yapmak ve “Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu”nu doldurarak daire başkanlığı evrak kayıt birimine teslim etmek.

### **Defter ve evraklar**

MADDE 30 – (1) Defter ve evraklar aşağıda belirtilmiştir.

- (a) Üye Kayıt Formu: Bu forma üyelerin ismi, bölümü, öğrenci numarası ve iletişim bilgileri kaydedilir. (EK - 8)
  - (b) Karar Defteri: Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.
  - (c) Demirbaş Eşya Defteri: Kulübün demirbaş eşyalarının kaydını içerir.
- (2) Bu defter ve kayıtlar, tam ve doğru olarak tutulur, talep halinde danışmana ve Rektörlüğe sunulur.

### **Defter ve evrakları teslim etmeyenler**

MADDE 31 – (1) Yükümlü oldukları defter ve kayıtları tutmayan, eksik tutan, defter ve kayıtlarında yanlış bilgi ve belgelere yer veren, tutmakla yükümlü olduğu defter ve belgelerin talebi halinde danışmanına ve Rektörlüğe vermeyen öğrenci kulübünün faaliyetleri Rektörlük tarafından durdurularak, yasal işlem başlatılır ve kulüp kapatılır.

## **Beşinci Bölüm Değerlendirme Fesih ve Kapatma**

### **Değerlendirme**

MADDE 32 – (1) Öğrenci kulüpleri etkinlik sonuç bildirimleri esas alınarak değerlendirilir. Düzenlenen “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek - 11) kurula sunulur.

(2) “Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu” (Ek – 11) kapsamında yapılan inceleme sonucu üç puan altında kalan kulüpler, kurul kararı ile uyarılarak bir yıl süre tanınır. Bir yılsonunda yapılan yeniden değerlendirme sonucu yeterliği sağlayamayan kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

### **Fesih**

MADDE 33 – (1) Fesih; her kulüp genel kurul kararı ile feshini isteyebilir. Fesih kararı, danışman ve kulüp başkanının imzaladığı fesih yazısı ve ekinde genel kurul kararı örneği ile birlikte danışmanın bağlı bulunduğu akademik birime teslim edilir. Akademik birim evrakları üst yazı ile kurul adına daire başkanlığına gönderir. Fesih bildirimini kurul onayı ile yürürlüğe girer.



### **Kapatma**

MADDE 34 – (1) Kapatma;

- a) Bu yönerge kapsamında talep edilen güncelleme belgelerini zamanında kurula teslim etmeyen kulüpler,
- b) Bu yönerge hükümlerine aykırı davranış ve faaliyette bulunan kulüpler,
- c) Genel Kurulu toplanamayan kulüpler,
- d) Üniversite içinde veya dışında Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Esaslarına aykırı olarak çevirim içi veya yüz yüze izinsiz faaliyet, gösteri organize ettiği/katıldığı tespit edilen kulüpler,
- e) Hiç etkinlik yapmayan kulüpler,
- f) Yetkili makamlar tarafından izin verilmemiş faaliyetlere kulüp olarak katıldığı, organize ettiği, destek verdiği, sosyal medya ve diğer mecralarda paylaştığı tespit edilen kulüpler kurul kararı ile kapatılır.

### **Kulübün malvarlığı**

MADDE 35 – (1) Fesih ve kapatma halinde kulübün mal varlığı Rektörlüğe devredilmiş sayılır.

## **Altıncı Bölüm Geçici ve Son Hükümler**

### **Yürürlükten Kaldırılan Yönerge**

MADDE 36 – (1) Marmara Üniversitesi Senatosu'nun 10 Mayıs 2017 / 356-3-G sayılı kararı ile kabul edilen "Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

### **Yürürlük**

MADDE 37 – (1) Bu yönerge, Marmara Üniversitesi Senatosu tarafından kabulünü takiben yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

MADDE 38 – (1) Bu yönerge hükümleri, Marmara Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulübü Etkinlik Başvuru Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 01</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>.../....</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

<b>Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :</b>	
İşbirliği yapılan Kulüp/Birim/Kurum:	
Etkinliğin Türü	
Etkinliğin Adı	
Etkinliğin Konusu	..... .....
Konuşmacı – Katılımcı : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> <b>Yanıtınız evet ise isim ve soyadı</b> ..... ..... ..... .....	
Etkinliğin Tarihi	Etkinlik Saati
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Yerleşke	
Etkinliğin Gerçekleştirileceği Ortam Adı (Salon, derslik, bahçe vb.)	
Stant Açma Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> <b>Yanıtınız evet ise</b> 1. Stant İçeriği :..... 2. Stant Yeri ve Alanı :.....	
Afiş, flama vb. Talebi : EVET <input type="checkbox"/> HAYIR <input type="checkbox"/> <b>Yanıtınız evet ise, kullanılacak materyal örneği ekte bulunmalıdır. Aksi durumda başvuru işleme alınmaz.</b> Yer / :.....	
Etkinlik ile ilgili diğer talep ve bilgiler :	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu ve Marmara Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri Yönergesi hükümlerine uygun faaliyette bulunulacağını kabul ve taahhüt ederim.</li> </ul>	

**KULÜP BAŞKANI****KULÜP DANIŞMANI**

Adı Soyadı :

Ünvanı, Adı Soyadı :

İmza :

İmza :

Birimde kullanılacak alan varsa  
Akademik Birim Yetkilisi  
**Uygunluk Onayı**

# REKTÖRLÜK ONAY

EK 2

	<b>T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulüpleri Etkinlik Sonuç Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 02</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Tarih : ..... / ..... / .....

Etkinlik Bilgileri	
Etkinliği Düzenleyen Kulüp Adı :	
Etkinlik Adı / Türü	
Etkinliğin İçeriği	
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri	
İşbirliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar	
Etkinlik Başlangıç – Bitiş Tarihleri	
Etkinliğin Yapıldığı Yerleşke ve Salon Adı	
<b>Etkinlik Sonuçları</b>	
Kan Bağışı Yapan Kişi Sayısı :	Etkinlik sonucu elde edilen gelir var mı?
Organ Bağışı Programına Dahil Olan Kişi Sayısı :	<input type="checkbox"/> Hayır <input type="checkbox"/> Evet <input type="text" value=".....TL"/>
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı :	..... Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:
Kitap Gönderilen / Kütüphane Açılan Okullar :	
Gönderilen Kitap Sayısı :	
Boyama/Resimleme Yapılan Okullar :	
1. Diğer :	
2. Diğer :	
<b>Formla birlikte etkinlik bitiş tarihini izleyen onbeş gün içinde Rektörlüğe teslim edilmesini istenmektedir.</b>	
<b>Formla Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler</b>	
1. Etkinliğin yapıldığını gösteren tarihli görsel materyal : Fotoğraflar (Salon doluluk düzeyini de gösterir olmalı), CD vb. 2. Etkinlik Sonucu oluşan gelir varsa M.Ü. Strateji ve Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili hesabına ..... Kulübü kullanımına açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont 3. Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği 4. Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası	
<b>Form ve ilgili belgeleri zamanında teslim etmeyen kulüplerin sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmayacaktır.</b>	

Kulüp Başkanı  
Ad Soyadı/İmza

Kulüp Danışmanı  
Ad Soyadı/İmza

	<p style="text-align: center;"><b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Öğrenci Kulüpleri Kuruluş / Güncelleme Talep Formu</b></p>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 03</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Tarih : ...../...../.....


T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek / göstermekte olan  
..... Kulübü'nü kurma talebini arz ediyoruz.

Gereğinin yapılmasını arz ederim.

.....Kulübü Danışmanı

ÖRNEKTİR

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulübü Danışman ve Danışman Yrd. Kabul</b> <b>Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 04</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran .....  
Kulübü'nün danışmanlığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :  
Fakülte / Bölüm :  
İmza :  
Tel: ..... e-posta: .....

---

T.C.  
Marmara Üniversitesi Rektörlüğü'ne

Marmara Üniversitesi bünyesinde kurulmak için başvuran .....  
Kulübü'nün danışman yardımcılığını yapmayı kabul ediyorum.

Unvan, Adı – Soyadı :  
Fakülte / Bölüm :  
İmza :  
Tel: ..... e-posta: .....

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/3</b>

**Kulüp Adı :****Tarih : .....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :	Sınıf:	
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

**Kulüp Danışmanı / İmza****Kulüp Başkanı / İmza**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/3</b>

**Kulüp Adı :**

Tarih : ...../...../.....

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

**Kulüp Danışmanı / İmza****Kulüp Başkanı / İmza**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Kulüp Kurucu Üye Bildirim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 05</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>3/3</b>

**Kulüp Adı :****Tarih : .....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

**Kulüp Danışmanı / İmza****Kulüp Başkanı / İmza**



	T.C. MARMARA ÜNİVERSİTESİ SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI		Doküman Kodu	FR – SKS/KH - 06
			Yayın Tarihi	18. 09. 2012
			Revizyon Tarihi	00
			Revizyon No	00
	Genel Kurul Sonuç Bildirimi		Sayfa No	1/3

Kulüp Adı				Kuruluş Tarihi	
Toplantı Niteliği	Olağan	Olağanüstü	Toplantı Tarihi	Toplam Üye Sayısı	
Tüzük Değişikliği	Evvet	Hayır	Genel Kurula Katılan Üye Sayısı		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkanı) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Başkan Yrd.) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Sekreter) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :		RESİM
	Fakülte :		
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :		
Adres :	Sınıf:	İmza :	
Ev Tel :	GSM :		
e-mail :			

Kulüp Danışmanı / İmza

Kulüp Başkanı / İmza

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 06</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/3</b>

**Kulüp Adı :****Toplantı Tarihi : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Yönetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

**Kulüp Danışmanı / İmza****Kulüp Başkanı / İmza**

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Genel Kurul Sonuç Bildirimi</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 06</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>3/3</b>

**Kulüp Adı :****Toplantı Tarih : ...../...../.....**

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Asil Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

Adı Soyadı (Denetim Kurulu Yedek Üye) :	T.C. Kimlik No :	RESİM
	Fakülte :	
Y.Okul / Bölüm :	Öğrenci No :	
Adres :		
Ev Tel :	GSM :	
e-mail :		

**Kulüp Danışmanı / İmza****Kulüp Başkanı / İmza**



**T.C.**  
**MARMARA ÜNİVERSİTESİ**  
**SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

**Faaliyet Planı Bildirim Formu**

Doküman Kodu	FR - SKS/KH - 07
Yayın Tarihi	18. 09. 2012
Revizyon Tarihi	00
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

**Kulüp Adı :**

**Tarih : ...../ ...../ .....**

NO	FAALİYET TÜRÜ	KONUSU / İÇERİĞİ	YERLEŞKESİ
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**Kulüp Başkanı**  
Adı Soyadı / imza

**Kulüp Danışmanı**  
Adı Soyadı / Bölümü / İmza

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Kulüp Üye Kayıt Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 08</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	<b>18. 09. 2012</b>
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Kulüp Adı :

Tarih :...../...../.....

O	ÜYE ADI SOYADI	BÖLÜMÜ	ÖĞRENCİ NO	TEL.	e-mail	İMZA
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
20						
21						
22						
23						
24						

KULÜP DANIŞMANI / İMZA

KULÜP BAŞKANI / İMZA

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 09</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/2</b>

Kulüp Adı :				Kapsadığı Dönem :	
Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :					
<b>Genel Kurul Toplantıları</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>	
Kulüp olağan Genel Kurul toplantısı Yönetim Kurulu tarafından 15 gün önce üyelere yazılı olarak bildirilmiş mi?					
Genel Kurul olağan toplantısı Mayıs ayı içinde yapılmış mı?					
Mevcut üyelerin yarısından bir fazlası toplantıya katıldı mı?					
Kararlar toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile alındı mı?					
Üyelikten çıkarma işlemi toplantıya katılanların 2/3 oyu ile alındı mı?					
<b>Yönetim Kurulu Toplantıları</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>	
Kurul üyeleri belirlenirken Yönerge şartlarına uyulmuş mu?					
Düzenli toplantı yapılmış mı?					
Toplantı ve karar süreci Yönergeye uygun yapılmış mı?					
Gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin öz değerlendirme yapılmış mı?					
Kulüp üyelerinin memnuniyet düzeyi ile ilgili çalışma yapılmış mı?					
<b>Kulüp Faaliyetleri</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>	
Tüzüğünde gösterilen amaç ve faaliyet alanları dışında faaliyette bulunmuş mu?					
Anayasa ve kanunlarla yasaklanan, amaçları veya konusu suç teşkil eden faaliyetleri gerçekleştirmeye girişmiş mi?					
Faaliyetlerinde yerel etkinlikler yapılmış mı?					
Faaliyetlerinde kullanılan görsel materyal var mı?					
Faaliyetlere ilişkin veri oluşturulmuş mu? (Örn: katılımcı-izleyici sayıları ve basında yer alıp alınmadığı vb.)					

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulüpleri İç Denetim Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 09</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>2/2</b>

Kulüp Adı :		Denetimin Başlama /Bitiş Tarihi :		Kapsadığı Dönem :
<b>Kulüp Üyelik İşlemleri</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
Üyelik işlemleri Yönergeye uygun mu?				
Kulüp üyeliği sona erenler belirlenerek güncelleme yapılmış mı?				
<b>Defter ve Evraklar</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
Karar defterine toplantıda alınan kararlar yazılmış mı? Toplantı tarihi kaydedilmiş mi?				
Karar defterini Yönetim Kurulu üyeleri ve Kulüp Danışmanı imzalamış mı?				
Demirbaş eşya defteri var mı?				
Demirbaş eşya defterine düzenli kayıt yapılmış mı? Kayıt tutanın isim ve imzası var mı?				
Üye Kayıt Formları Tutulmuş mu? Güncel mi?				
<b>Etkinlik Giderleri ve Gelirleri</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
Sponsorluk desteği alınmış mı?				
Sponsorluk desteği alınırken Yönergeye uygun mu?				
Üyelerden aynı destek alınmış mı? Kayıtlı tutulmuş mu?				
Maddi gelir oluşmuş mu?				
Oluşan gelir M.Ü. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hesabına kulüp kullanımı için aktarılmış mı?				
<b>Kulüp Sorunları</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>
Kulüp üyeleri sorunları değerlendirilerek çözüme ulaştırılmış mı?				
<b>Diğer</b>		<b>Evet</b>	<b>Hayır</b>	<b>Açıklama</b>

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Üyesi

Denetim Kurulu Başkanı

Kulüp Danışmanı

VARSA  
KULÜP  
LOGOSU

T.C.  
MARMARA ÜNİVERSİTESİ  
Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

..... KULÜBÜ TÜZÜĞÜ

**MADDE 1- İSİM, ADRES VE NİTELİK :**

..... Kulübü, Marmara Üniversitesi öğrencilerinin sosyal faaliyeti olarak kurulmuştur. Karar, yürütme ve denetim organları “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” esas alınarak oluşturulmuş olup, faaliyetlerini Yönerge hükümlerine uygun olarak Marmara Üniversitesi ..... Yerleşkesi ve .....Binası ..... / İstanbul adresinde sürdürmektedir.

**MADDE 2 – AMAÇ :**

.....  
.....  
.....

**MADDE 3 – FAALİYET ALANLARI**

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 7. ....  |
| 2. .... | 8. ....  |
| 3. .... | 9. ....  |
| 4. .... | 10. .... |
| 5. .... | 11. .... |
| 6. .... | 12. .... |

**MADDE 4 – KULÜP ORGANLARI :**

Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu'dur. “Marmara Üniversitesi Öğrenci kulüpleri Yönergesi” hükümleri doğrultusunda görev yaparlar.

**MADDE 5 – TÜZÜK YÜRÜRLÜK VE DEĞİŞİKLİĞİ :**

Bu Tüzük ..... Kulübü Genel Kurulu tarafından kabul edildiği ..... / ..... / ..... tarihinde Genel Kurul Başkanı ve sekreteri, Yönetimi Kurulu Üyeleri ve Kulüp Danışmanı tarafından imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Tüzük değişikliği Yönetim Kurulu önerisi ve Genel Kurul kararı ile gerçekleştirilir, Ö.K.K.K. na bildirilir.

**İMZALAR**

Üye	Üye	Üye
Üye	Üye	Üye

Genel Kurul Başkanı

Genel Kurulu Sekreteri

Kulüp Başkanı

Kulüp Danışmanı



	<b>T.C.</b> <b>MARMARA ÜNİVERSİTESİ</b> <b>SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI</b> <b>Öğrenci Kulüpleri Faaliyet Değerlendirme Formu</b>	<b>Doküman Kodu</b>	<b>FR – SKS/KH - 11</b>
		<b>Yayın Tarihi</b>	
		<b>Revizyon Tarihi</b>	<b>00</b>
		<b>Revizyon No</b>	<b>00</b>
		<b>Sayfa No</b>	<b>1/1</b>

Tarih : .../.../.....

<b>Etkinlik Bilgileri</b>	
<b>2016-2017 Eğitim Öğretim Dönemi</b>	
<b>Kulüp Adı :</b>	
<b>Yaptığı Etkinlik Sayısı (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiç etkinlik yapmadı (0)</li> <li>1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)</li> </ul>
<b>Katılım Oranı (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısından fazlasında katılım oranı %50 altında ise (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gerçekleştirilen etkinliklerin yarısında katılım oranı %50 ve üstü ise (1)</li> </ul>
<b>Etkinliğin Düzeyi (2 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Uluslararası etkinlik yaptı (2)</li> <li>Ulusal etkinlik yaptı (1.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversiteler arası etkinlik yaptı (1)</li> <li>Üniversite içi Etkinlik (0.50)</li> </ul>
<b>Eğitim Katkısı (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim amaçlı sertifikalandırma yok (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sertifika-Katılım Belgesi eğitim programı (1)</li> </ul>
<b>İşbirliği ile Yapılan Etkinlikler (2 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz Akademik Birimleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (1)</li> <li>Üniversitemiz öğrenci kulüpleri işbirliği ile yaptığı etkinlik (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaptığı etkinlikler (0.50)</li> </ul>
<b>Basında Yer Alan Etkinlikler (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversitemiz Web Sayfası veya resmi sosyal medya hesaplarında yer aldı (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ulusal Basında yer aldı (1)</li> </ul>
<b>Sosyal Sorumluluk Proje Sayısı (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Hiç etkinlik yapmadı (0)</li> <li>1-3 sayıda etkinlik yaptı (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 ve üstü sayıda etkinlik yaptı (1)</li> </ul>
<b>Rektörlük Görevlendirmesi İle Üniversiteyi Temsil Etme Durumu (Üniversite Dışında) (1 Puan)</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Üniversiteyi temsil ettiği etkinlik yok (0)</li> <li>Hiç derece almadı (0.50)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlk üç dereceye girdi (1)</li> </ul>
<b>Öğrenci Kulüpleri Yönergesi'ne Aykırı Faaliyet Durumu</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Bir aykırı faaliyette (-1 Puan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İki ve üstü aykırı faaliyet (-2 Puan)</li> </ul>
Aykırı Faaliyetler: a) Sonuç Bildiriminde bulunulmaması b) Rektörlük onayı alınmadan etkinlik yapılması	
<b>Toplam 10 puan üzerinden değerlendirme yapılır. 3 puan altında kalan öğrenci kulübü uyarılarak bir yıl izlemeye alınır.</b>	
<b>Toplam (+) Puan:</b>	<b>Toplam (-) Puan:</b>
<b>Sonuç:</b>	

Kültür Şubesi Görevlisi

Kültür Şube Müdürü

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı